

# Fusión Digital

**Manual para la gestión de  
llamadas y contactos con Webex  
desde el PC**

Mayo 2024

# Índice

<b>1</b>	<b>Comunicaciones Unificadas en Fusión Digital.....</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>		<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Primeros pasos.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>		<b>5</b>
2.1	Descarga de la aplicación .....	5
2.2	Acceso a la aplicación.....	6
2.3	Configuración audio y vídeo.....	8
2.4	Notificaciones .....	9
<b>3</b>	<b>Llamadas.....</b>	<b>11</b>
<b>3.</b>		<b>11</b>
3.1	Selección del dispositivo asociado a Webex .....	11
3.2	Realizar llamadas .....	12
3.3	Responder llamadas .....	13
	3.3.1 Atención de llamadas transferidas por un Grupo de Salto o una Operadora Automática. ....	14
	3.3.2 Atender llamadas de un Grupo de Captura .....	15
	3.3.1 Atención de llamadas transferidas.....	15
3.4	Buzón de voz .....	16
3.5	Gestión de llamadas establecidas.....	17
3.6	Activar un desvío a otro número .....	19
3.7	Estado No molestar .....	20
3.8	Configuración avanzada de llamadas .....	21
	3.8.1 Llamadas entrantes.....	21
	3.8.2 Llamadas salientes.....	24
	3.8.3 Buzón de voz .....	25
	3.8.4 Control de llamadas .....	26
3.9	Ventana de multi-llamada o llamada múltiple .....	28
3.10	Supervisión del estado de otras extensiones y captura de llamadas.....	29
<b>4</b>	<b>Acceso y gestión de los contactos .....</b>	<b>31</b>
<b>4.</b>		<b>31</b>
4.1	Contactos corporativos .....	31
4.2	Contactos personales .....	32

4.3	Agenda de Outlook .....	32
4.4	Búsqueda de contactos.....	33

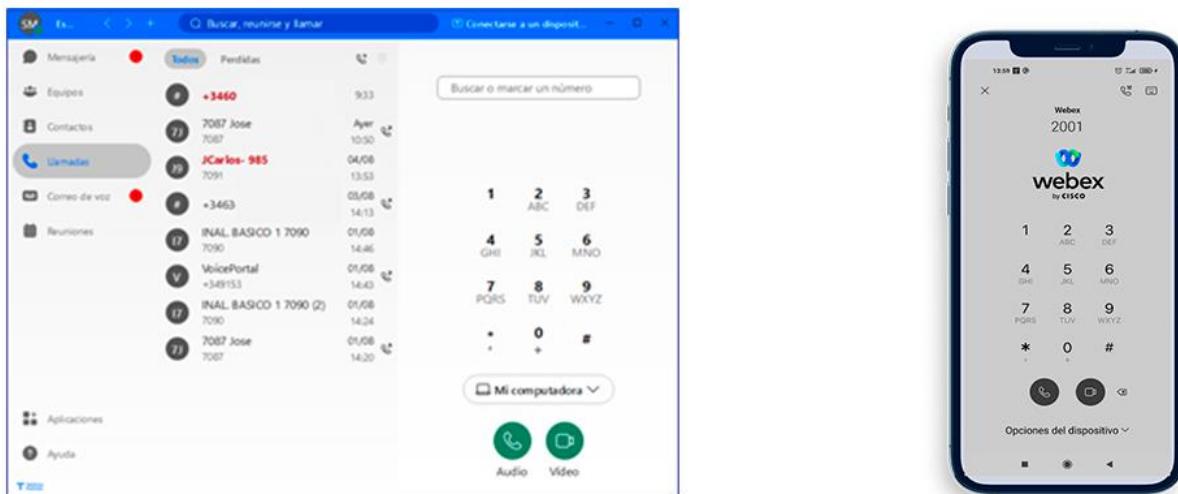
# 1 Comunicaciones Unificadas en Fusión Digital

**Webex es la aplicación de Comunicaciones Unificadas de Fusión Digital que ofrece una interfaz** para utilizar de forma simultánea y desde cualquier dispositivo (PC, Tablet o smartphone) todas las funcionalidades de **gestión de llamadas y herramientas de colaboración** que necesitas en tu día a día:

- Realizar, recibir y gestionar llamadas desde tus dispositivos utilizando tu número fijo
- Audioconferencias
- Mensajería instantánea y estado de presencia de la aplicación
- Colaborar compartiendo tu escritorio, pizarra o intercambiando ficheros
- Acceso a la agenda de contactos de Fusión Digital o tus contactos de Outlook

Y disfrutar de otras nuevas que favorecen la colaboración:

- **Videoconferencias**
- **Espacios de trabajo**, donde varios usuarios pueden realizar llamadas, tener reuniones de vídeo o compartir archivos.
- **Colaborar con personas ajenas** a la organización a través de la aplicación Webex gratuita.

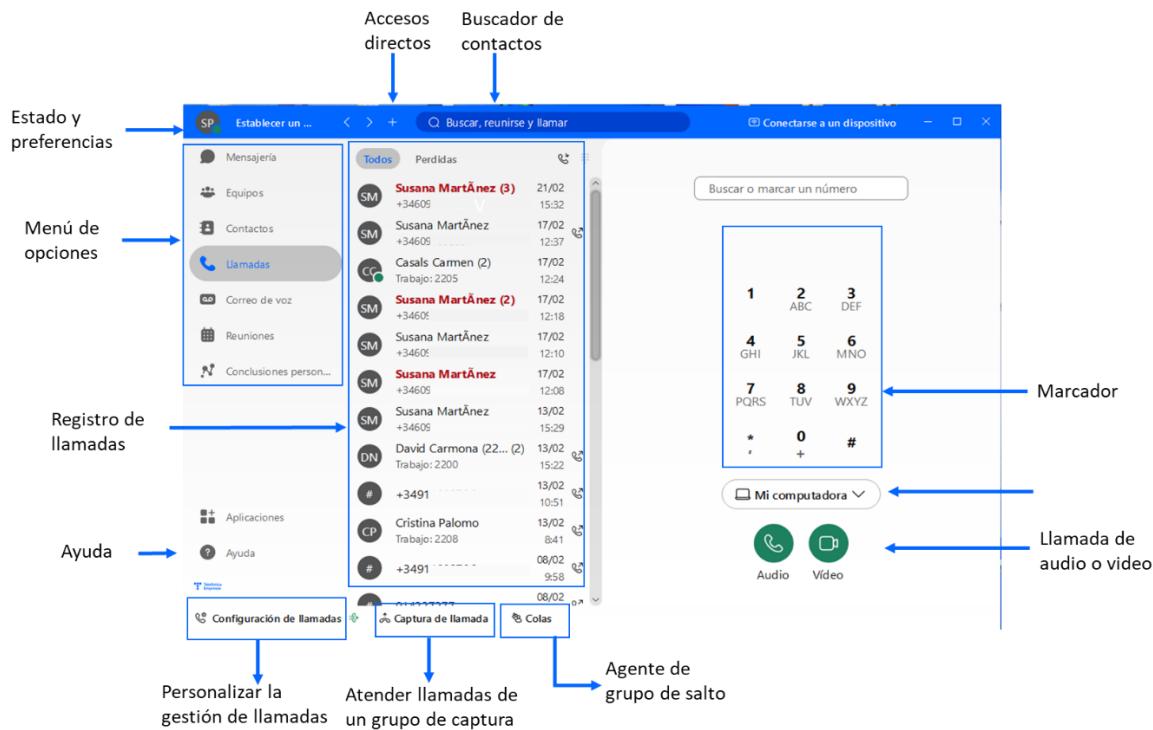


Este manual se centra en describir las funcionalidades relacionadas con la gestión de llamadas y agendas de contactos para la aplicación de escritorio (PC). Existe un manual similar para la aplicación en los móviles.

También puedes consultar el [manual completo de Webex](#).

## 2 Primeros pasos

La interfaz gráfica de la aplicación Webex, junto con sus principales características, aparece en la siguiente imagen:



Describimos a continuación cada funcionalidad con mayor detalle.

### 2.1 Descarga de la aplicación

La **última versión certificada** se podrá descargar desde el portal de gestión de Fusión Digital.



Este cuadro captura la sección de descargas del portal. Se observa una barra superior con enlaces para 'Sedes', 'Gestiones', 'Contactos', 'Ayuda' (destacado con un círculo rojo) y 'Descargas'. La sección 'Descargas' incluye enlaces para descargar aplicaciones para PC Windows y Mac.

**Descargas**

Descarga las aplicaciones de Webex para PC Windows y Mac.

Descarga del software de Webex para PC Windows 64 bits

Descarga del software de Webex para PC Windows 32 bits

Descarga del software de Webex para Mac

## 2.2 Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación se realizará haciendo clic sobre el botón Iniciar sesión, tal y como muestra la siguiente imagen:



Las credenciales se componen de **correo electrónico** y **contraseña**. Ambos datos son definidos por el administrador de la empresa en el **portal de gestión de Fusión Digital**, en cada línea fija con Comunicaciones Unificadas/Webex.



Recuerda que puedes acceder al portal de gestión de Fusión Digital de dos formas:

- Con las credenciales de tu área privada [Mi Gestión Digital](#)

- Desde <https://fusiondigital.movistar.es> con el email y la clave que te proporcionaron durante la instalación del servicio.

Seleccionando Webex en la extensión fija con Comunicaciones Unificadas, introduce el correo electrónico de empresa o personal (**debe ser un correo real**) y la clave.



Tras pulsar *Cambiar email* y *Guardar cambios*, Webex queda activado.

Email Webex

Email \*

**CAMBIAR EMAIL**

¿Quieres cambiar la contraseña de acceso?

Si lo haces también cambiará la de Aplicación Recepcionista. Ambas funcionalidades comparten el mismo usuario y contraseña de acceso.

Cambio de contraseña

Introduce nueva Contraseña

.....

Confirmar nueva Contraseña

.....

**GUARDAR CAMBIOS**

Por seguridad, te pediremos **introducir la clave de acceso cada 60 días**. Si no recuerdas la clave, hay que asignar una nueva desde en el portal de gestión de Fusión Digital.

Puede ocurrir que ese email esté dado ya de alta en una cuenta gratuita de Webex. Te mostraremos este error:



Este correo ya está siendo utilizado en otro servicio. Introduce un nuevo correo.

Más información en [este enlace](#)

**CERRAR**

URL asociada a este enlace: <https://help.webex.com/es-co/article/5m4i4y/Elimine-su-cuenta-gratuita-de-Webex>

Si no recuerdas la clave de esa cuenta, puede ver cómo recuperarla en este enlace: <https://help.webex.com/es-co/article/n02v0b8/Aplicaci%C3%B3n-Webex-restablecer-%C7C-su-contrase%C3%B1a-olvidada>

Si el email está asociado a una cuenta profesional de Webex, contacta con tu proveedor para que la dé de baja.

Se recomienda **dar de alta a los empleados en el acceso** al portal para que de forma autónoma puedan asignar su email y gestionar sus claves.



Perfil de empresa

CIF: B99999914 [Cerrar sesión](#)

PRUEBAS GG.EE 2-MFE-SIP (206768)

Modifica los datos de tu usuario. Crea otros usuarios del portal y asígnales permisos.

MI USUARIO >

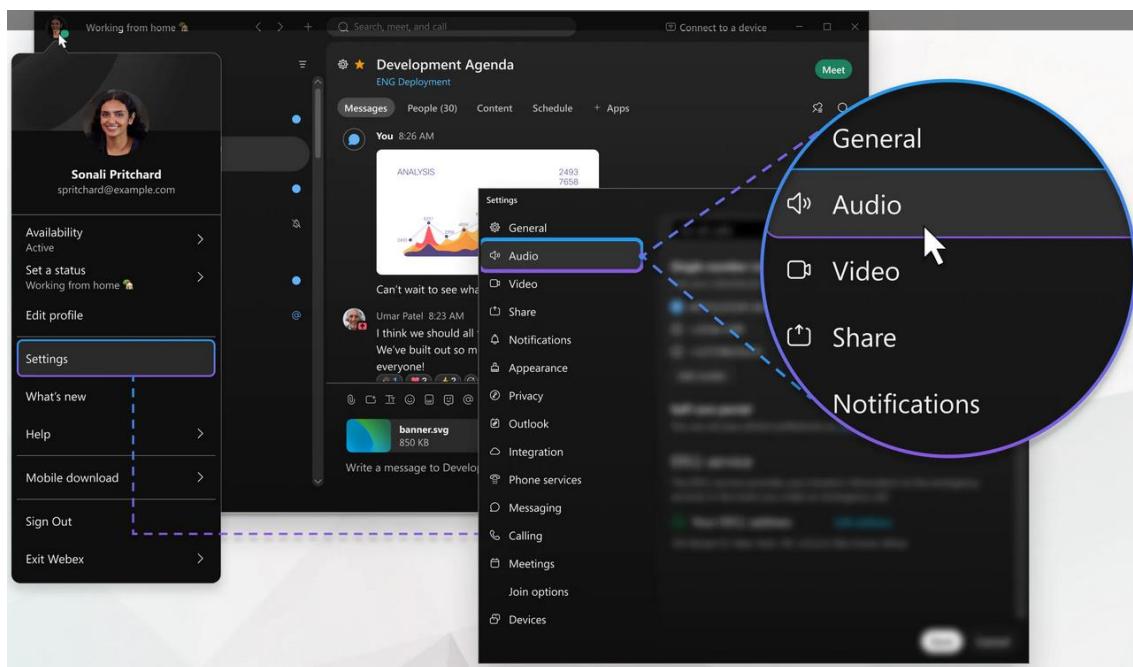
GESTIONAR ACCESO DE EMPLEADOS >

Para más información sobre el uso del portal de Fusión Digital, consultar el [manual de administrador](#).

### 2.3 Configuración audio y vídeo

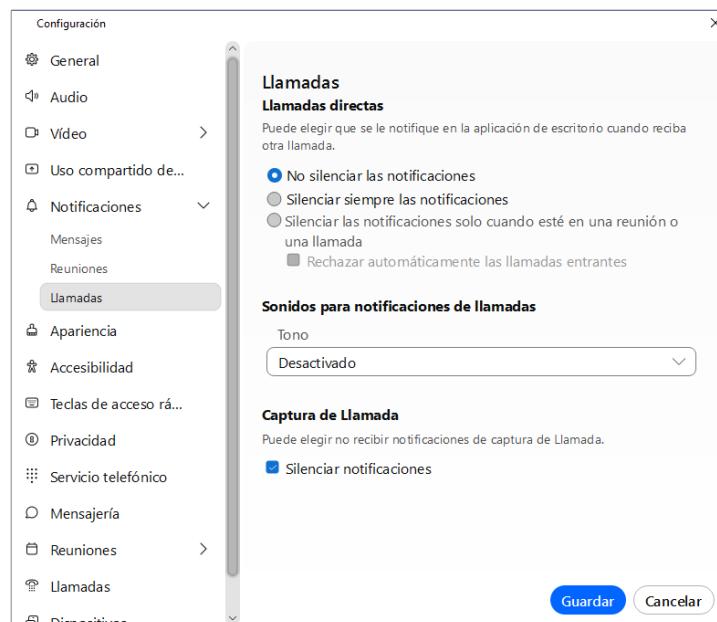
Webex permite [personalizar las opciones de audio y vídeo](#).

En el caso de las opciones de **audio**, es posible utilizar un par de auriculares en la oficina y cambiar a altavoz o micrófono conectados para otros entornos, mejorar el sonido al activar el modo de música o eliminar el ruido de fondo.



## 2.4 Notificaciones

Las notificaciones son avisos que ayudan a mantenerse actualizado con lo que sucede. Es posible [configurar estas notificaciones](#) de forma que los ajustes se apliquen a todos los espacios, o definir el comportamiento, individualmente, para ciertos espacios.



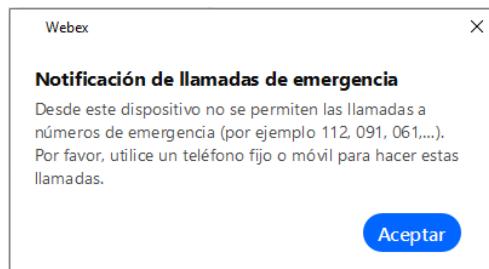
En caso de disponer de varios dispositivos, si se desea recibir notificaciones, hay que [verificar que tienen las notificaciones activadas](#). Webex puede determinar cuál de ellos se está usando para enviar las notificaciones.



## 3 Llamadas

La aplicación Webex instalada sobre cualquier dispositivo, **permite gestionar las llamadas entrantes y salientes de la extensión fija** asociada, con toda la funcionalidad de la centralita y según el perfil y permisos que tenga definidos.

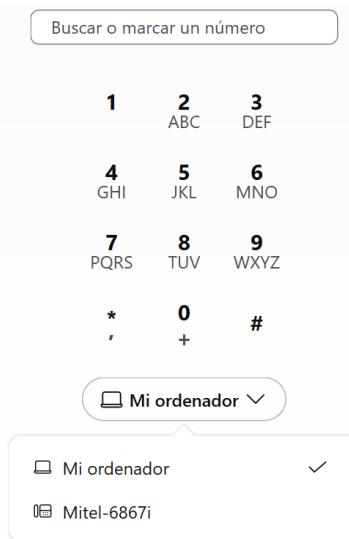
**Webex no permite llamadas a teléfonos de emergencia.** Será necesario utilizar un teléfono fijo o móvil para realizar estas llamadas.



### 3.1 Selección del dispositivo asociado a Webex

Por defecto, Webex utiliza el PC para la gestión de llamadas, como si fuese un softphone. Sin embargo, si la extensión fija dispone también de un terminal de sobremesa, Webex puede asociarse a éste. La aplicación actúa solo como un control remoto para el teléfono en este caso.

El dispositivo asociado se selecciona bajo el marcador y puede cambiarse en cualquier momento:



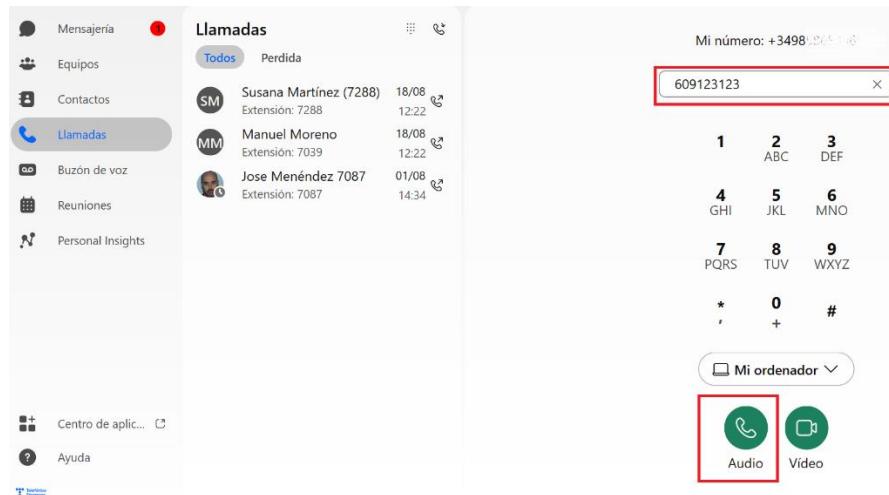
La experiencia de llamada dependerá de la opción utilizada.

### 3.2 Realizar llamadas

Webex permite realizar llamadas a cualquier destino permitido para la extensión, utilizando el número geográfico o móvil del destino o la extensión si pertenece a la empresa.

Existen diferentes alternativas para realizar llamadas, siendo lo más habitual:

- Desde la agenda de contactos
- Desde el registro de llamadas
- Buscando un contacto en la agenda de empresa
- Utilizar el marcador para marcar cualquier número



Las llamadas pueden ser también de vídeo, si se selecciona el icono 

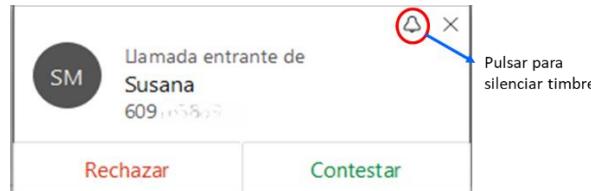
Cuando el teléfono asociado a Webex es el terminal de sobremesa, al marcar una llamada desde el PC, puedo descolgar el auricular o bien esperar a que descuelgue el destino, activándose en ese caso el “manos libres” automáticamente.

Las llamadas realizadas desde el teléfono directamente y descolgada, se puede controlar desde el PC pulsando la opción *Controlar el dispositivo desde aquí*:



### 3.3 Responder Llamadas

Cuando se recibe una llamada, aparece una [notificación en la aplicación a través de la que se puede atender o rechazar](#). Esta ventana muestra además el nombre del llamante si éste está en alguna de las agendas personales o corporativas.

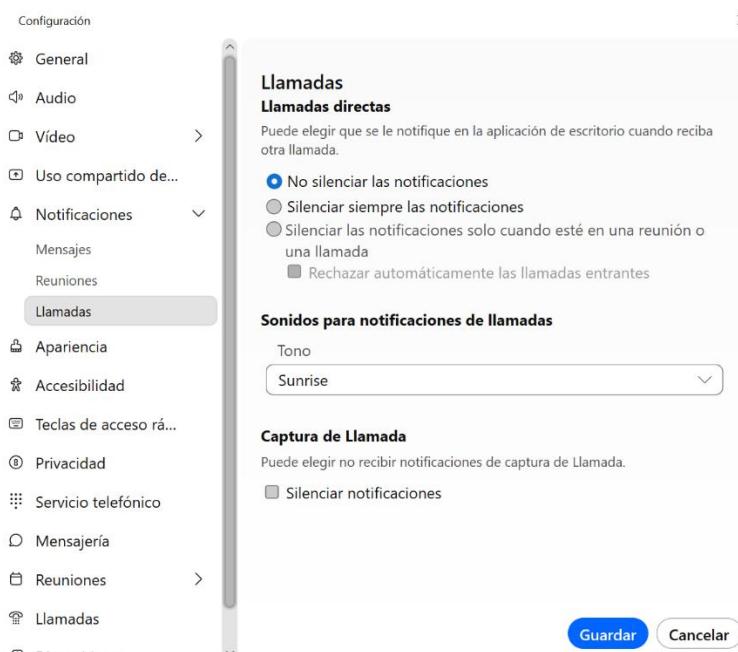


La llamada sonará en todos los dispositivos donde Webex esté activado (PC, móvil o Tablet), pudiendo responderla desde cualquiera de ellos.

La notificación de aviso de llamada entrante, permite:

- **Contestar:** para atender la llamada.
- **Rechazar:** cuando no se quiere/puede atender la llamada.

Existe la posibilidad de desactivar las notificaciones de llamadas entrantes (sonido del timbre y notificación). Esto puede ser útil, por ejemplo, si no se desea recibir llamadas de trabajo en un teléfono móvil personal o para evitar distracciones.



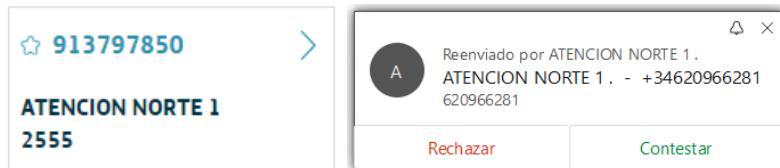
Cuando el teléfono asociado a Webex es el terminal de sobremesa, la llamada entrante suena en el teléfono y en todos los dispositivos en los que esté instalado Webex. Puede atenderse desde cualquier dispositivo:



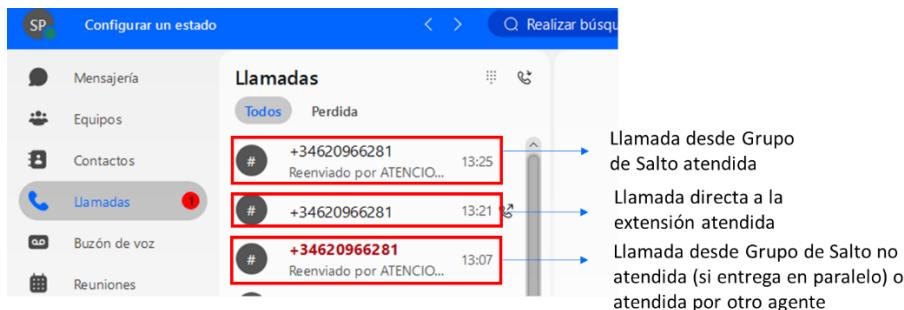
### 3.3.1 Atención de llamadas transferidas por un Grupo de Salto o una Operadora Automática.

Cuando la extensión con Webex recibe llamadas entregadas por un número cabecera de Grupo de Salto u Operadora Automática, la notificación de llamada muestra que está reenviada por otro número, identificado por el nombre que tenga en el portal de gestión de Fusión Digital.

Por ejemplo, la extensión con Webex está recibiendo desde el número móvil 620966281 una llamada desde el Grupo de Salto denominado ATENCIÓN NORTE 1, que es el nombre que figura en el portal de gestión.



Estas llamadas quedan identificadas en el registro por el texto *Reenviado por...*



En el caso de un Grupo de Salto que entrega las llamadas a todas las extensiones a la vez (paralelo), todas las extensiones verán la llamada contestada en su histórico si otro agente recogió esa llamada.

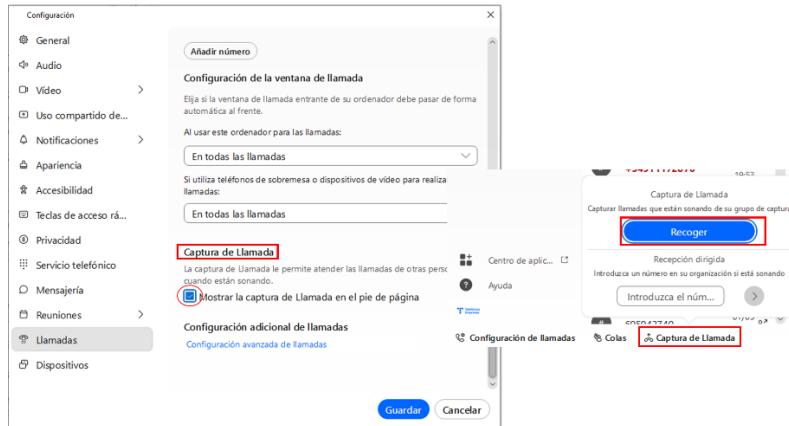
En caso de enrutamiento secuencial, los agentes verán una llamada perdida en su histórico si otro agente recogió esa llamada.

Los agentes que tengan el estado *No Molestar* habilitado también verán en su registro de llamadas las gestionadas por el Grupo de Salto al que pertenecen.

### 3.3.2 Atender llamadas de un Grupo de Captura

Las extensiones de un *Grupo de Captura* tienen la opción de [atender la llamada de cualquier otra extensión del grupo si está ocupada](#).

Activa la opción *Mostrar la captura de llamada en el pie de página* desde *Configuración de Llamadas*. Cuando quieras atender una llamada que está sonando en otra extensión, pulsa la opción *Captura de llamada* y el botón *Recoger* para atenderla.

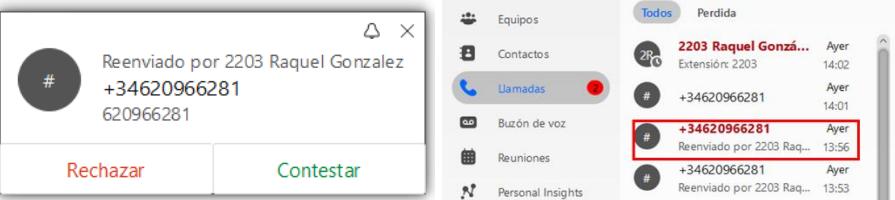


Por defecto, la opción Recoger atiende la primera llamada que ha entrado a una extensión del grupo y está sonando. Si hay dos llamadas sonando en dos extensiones del grupo, puedes atender una de ellas de forma selectiva marcando la extensión o número geográfico y pulsando la flecha:



### 3.3.1 Atención de llamadas transferidas

En general, cuando la llamada entrante viene transferida de forma directa desde otro número, se mostrará el número que la reenvía y el origen, quedando esto también reflejado en el registro de llamadas:



The screenshot shows a call transfer. The call screen on the left displays a transfer from extension 2203 to Raquel Gonzalez, with the number +34620966281. The call history on the right shows two entries for the same number, both marked as forwarded by extension 2203. The second entry is highlighted with a red box.

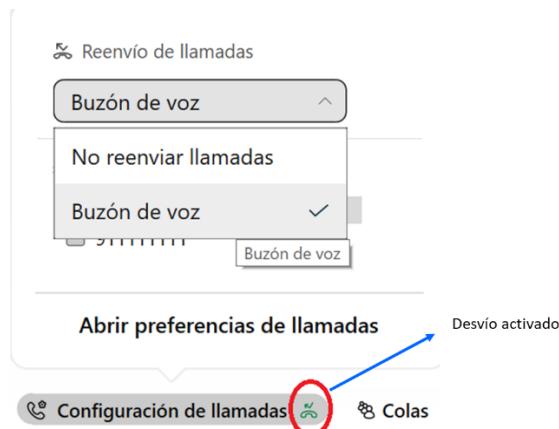
Cuando se trata de una **transferencia con consulta**, la llamada se registra como reenviada por la extensión que transfiere, y así se muestra en Webex:



### 3.4 Buzón de voz

Webex permite acceder al buzón de voz de la extensión fija de una forma rápida y sencilla, así como activar y desactivar el desvío cuando las llamadas no pueden ser atendidas.

Para enviar las llamadas al buzón de voz, selecciona la opción *Configuración de llamadas* y reenvíalas al *Correo de Voz*:

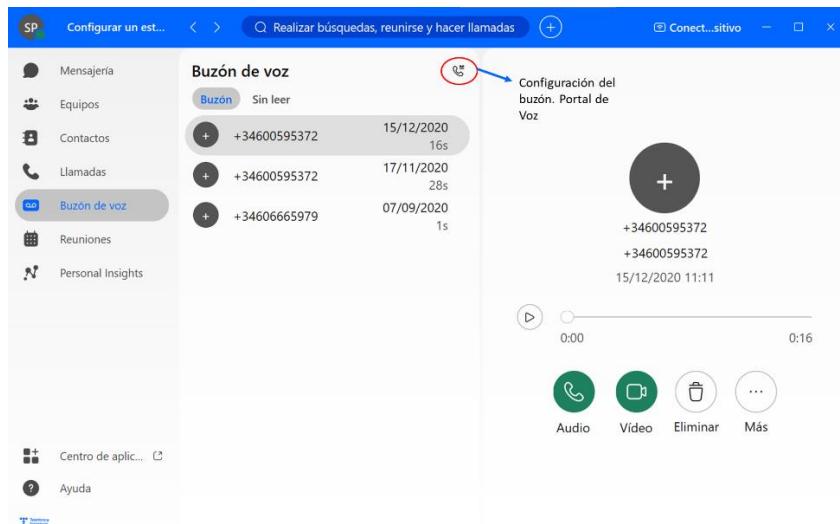


Podrás saber cuándo tienes el desvío activado por el icono verde, que desaparece cuando lo desactivas.

Para desactivar el buzón y atender las llamadas, selecciona *No reenviar llamadas*.

Para acceder a los mensajes de voz, selecciona *Buzón de voz* en el menú de opciones y el mensaje a escuchar. Basta con hacer clic sobre el botón el botón 

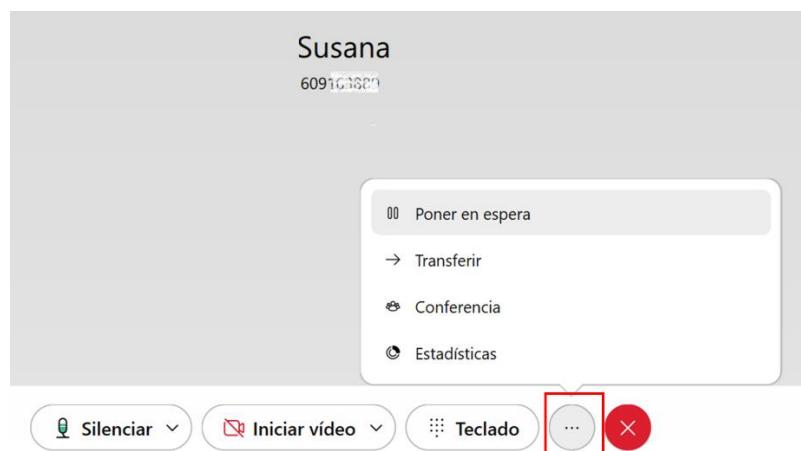
Además, puedes acceder a toda la configuración del buzón pulsando el icono que verás encima del listado de mensajes, que realizará una llamada al Portal de Voz. Podrás, por ejemplo, poner saludos distintos en el buzón en función de la situación o activar y desactivar el depósito de mensajes.



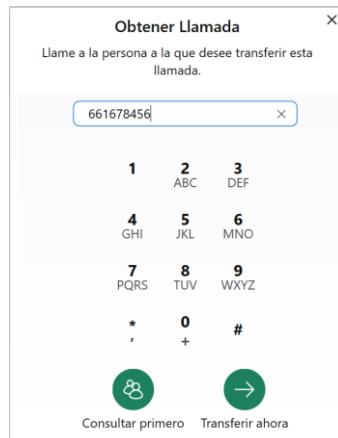
Otras opciones de configuración del buzón de voz se describen en el apartado *Configuración avanzada de llamadas*.

### 3.5 Gestión de llamadas establecidas

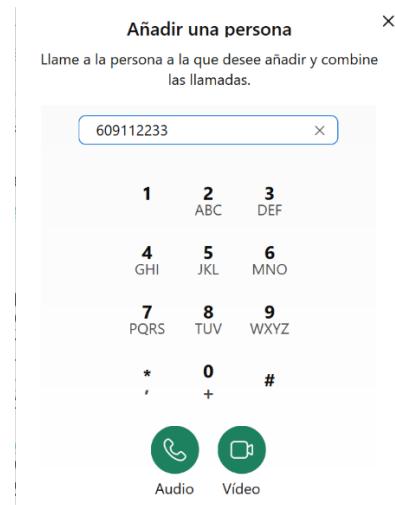
Cuando se ha establecido la llamada, Webex ofrece la posibilidad de gestionarlas. En la ventana de llamada, pulsando sobre los tres puntos es posible:



- **Poner una llamada en espera:** mientras se atiende una llamada, existe la opción de ponerla En espera, pudiendo, de esta forma, realizar o responder otra llamada.
- **Transferir una llamada:** permite enviar una llamada a otro destino, con la opción de consultar antes o transferir directamente.

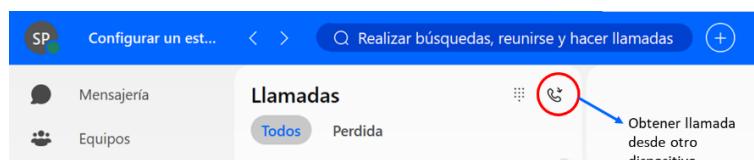


- **Conferencia:** esta funcionalidad da la opción de [añadir más participantes a una llamada en curso](#). El número máximo de usuarios es de 15.

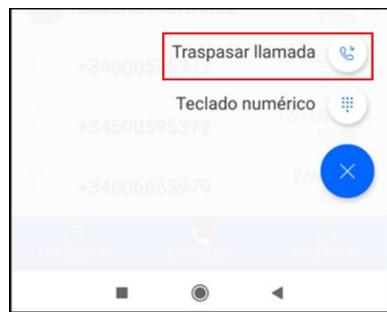


Otras opciones sobre una llamada establecida son:

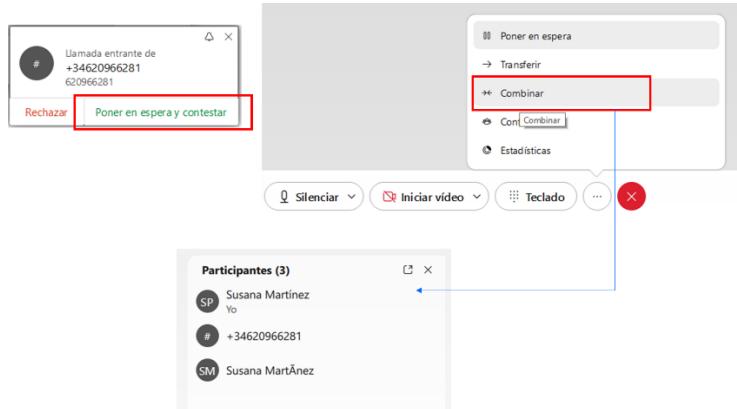
- **Trasladar Llamada activa entre dispositivos:** [una llamada se puede pasar de un dispositivo de escritorio a otro móvil, y viceversa](#), a través de la opción **Obtener o Traspasar llamada**. Por ejemplo, si estás fuera de la oficina y deseas continuar la llamada con el PC, pulsa el botón y la llamada se traslada al escritorio.



Y viceversa, la llamada establecida desde el PC puede ser traspasada a Webex en el móvil pulsando el botón de llamada.



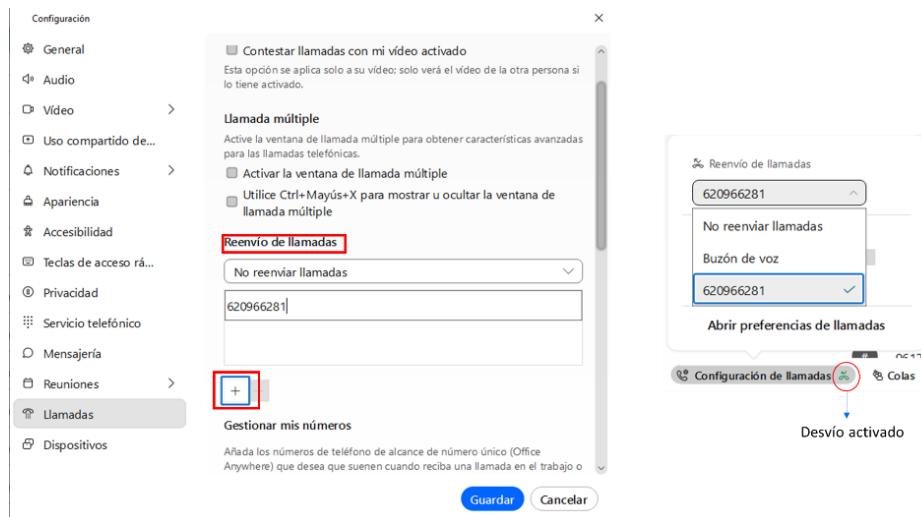
- **Combinar dos llamadas:** si se recibe una llamada telefónica mientras se atiende una previa, Webex permite [combinar las dos llamadas telefónicas en una sola](#). Contesta y deja en espera la llamada activa y desde la ventana de la segunda llamada, pulsa *Combinar*.



### 3.6 Activar un desvío a otro número

En caso de que no puedan atenderse las llamadas pero se desee evitar su pérdida, es posible activar un desvío inmediato a otro número de una forma rápida y sencilla desde la pantalla principal, [reenviándolas a otro número de teléfono o al buzón de voz](#).

Desde las *Preferencias de llamadas*, opción Reenvío de llamadas, añade los números a los quieras desviar. Basta con seleccionar el número desde *Configuración de llamadas* para que quede activado el desvío. Desactívalo seleccionando *No reenviar llamadas*.



Estos números sólo quedan registrados en el dispositivo en el que se crean.

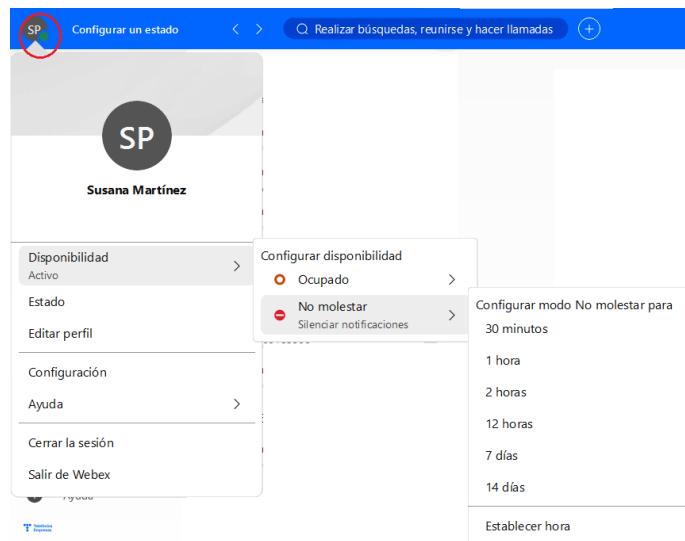
Más información sobre configuración de desvíos se describe en el apartado *Configuración avanzada de llamadas*.

Si una llamada viene desviada desde otro número, ésta se mostrará como *Reenviada por....* en la ventana de aviso de llamada entrante.

### 3.7 Estado No molestar

Seleccionando este estado, no entrará ninguna llamada a la extensión fija y sonará el tono de ocupado por defecto. Si quieres que salte el buzón de voz, activa el desvío al buzón si ocupado.

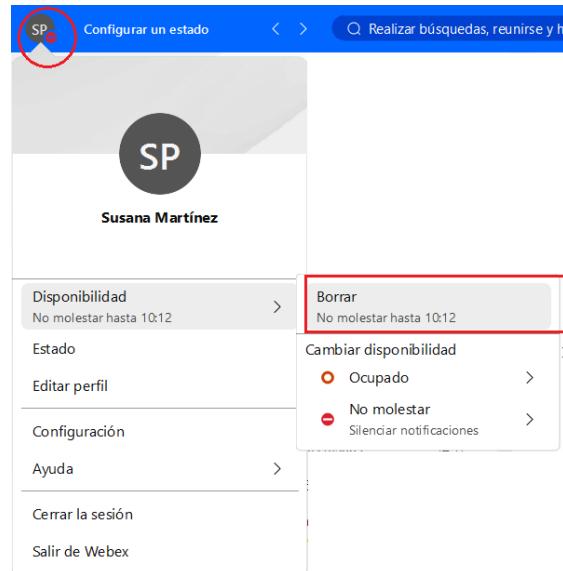
Este estado se puede seleccionar desde el ícono del perfil, ofreciendo varias posibilidades en la duración.



Aunque no se reciban las notificaciones de llamada, éstas quedan registradas como llamadas perdidas en el registro.

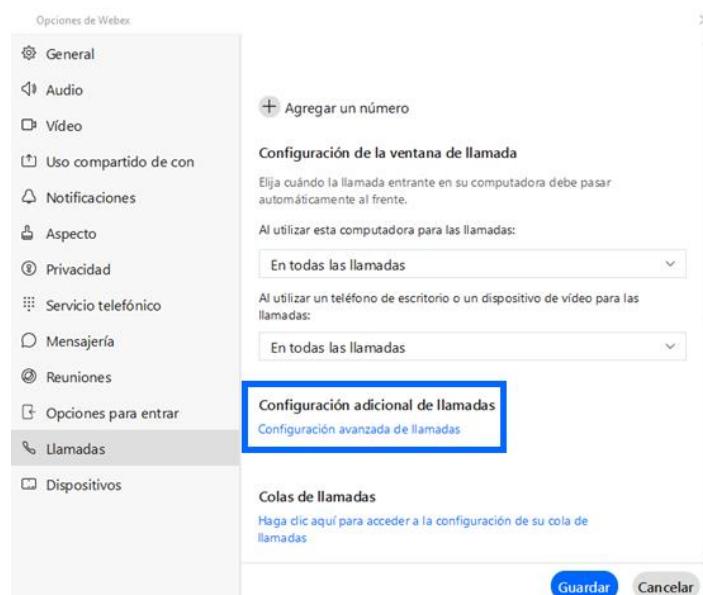
Para desactivarlo en cualquier momento, basta con seleccionar *Borrar*.

También se puede activar este estado desde la *Configuración avanzada de llamadas*, como se explica a continuación.

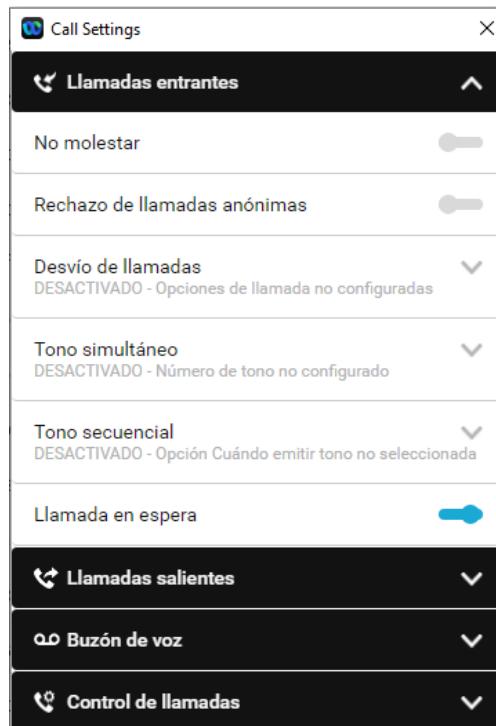


### 3.8 Configuración avanzada de llamadas

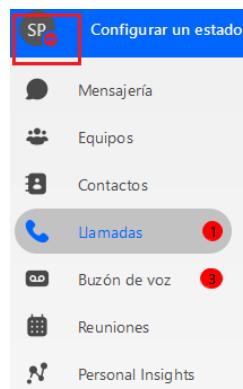
Webex ofrece un menú para poder configurar algunas funcionalidades de Fusión Digital relacionadas con la gestión de llamadas en la extensión de Webex, a través del menú de Configuración avanzada. Se describen con detalle a continuación:



#### 3.8.1 Llamadas entrantes



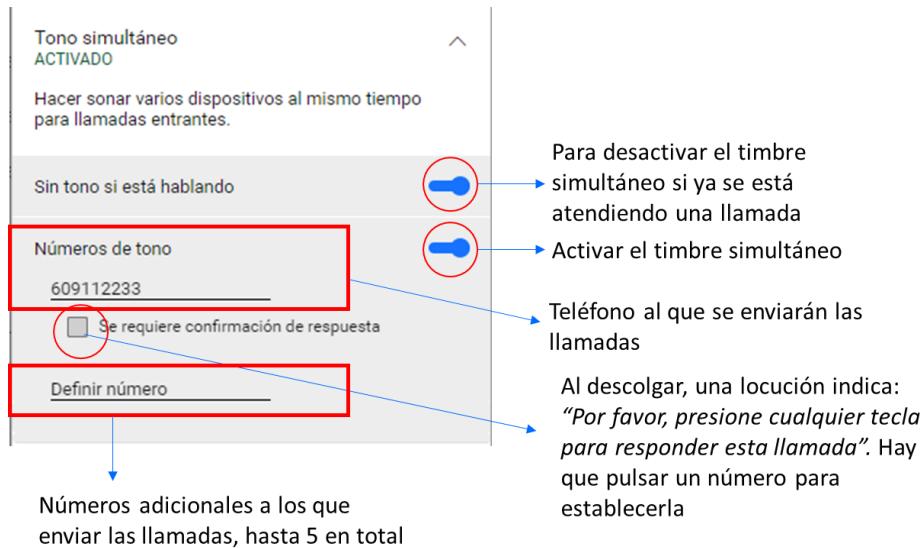
- **No molestar:** permite enviar las llamadas directamente al buzón de voz o dar tono de ocupado. Cuando este estado está activado, Webex muestra el ícono prohibido.



- **Rechazo de llamadas anónimas:** se rechazarán, automáticamente, las llamadas de números de teléfonos bloqueados, así como los que no están identificados.
- **Desvío de llamadas:** permite determinar cuándo se desvía una llamada y a qué número. Puede ser un número largo o una extensión. Este desvío puede establecerse cuando:
  - Siempre: activa un desvío inmediato a un número
  - No hay respuesta: se desvía la llamada que no se responde después de una cantidad fija de tonos.
  - Ocupado: cuando ya se está atendiendo una llamada, se desvía el resto.
  - No disponible: se desvían todas las llamadas.

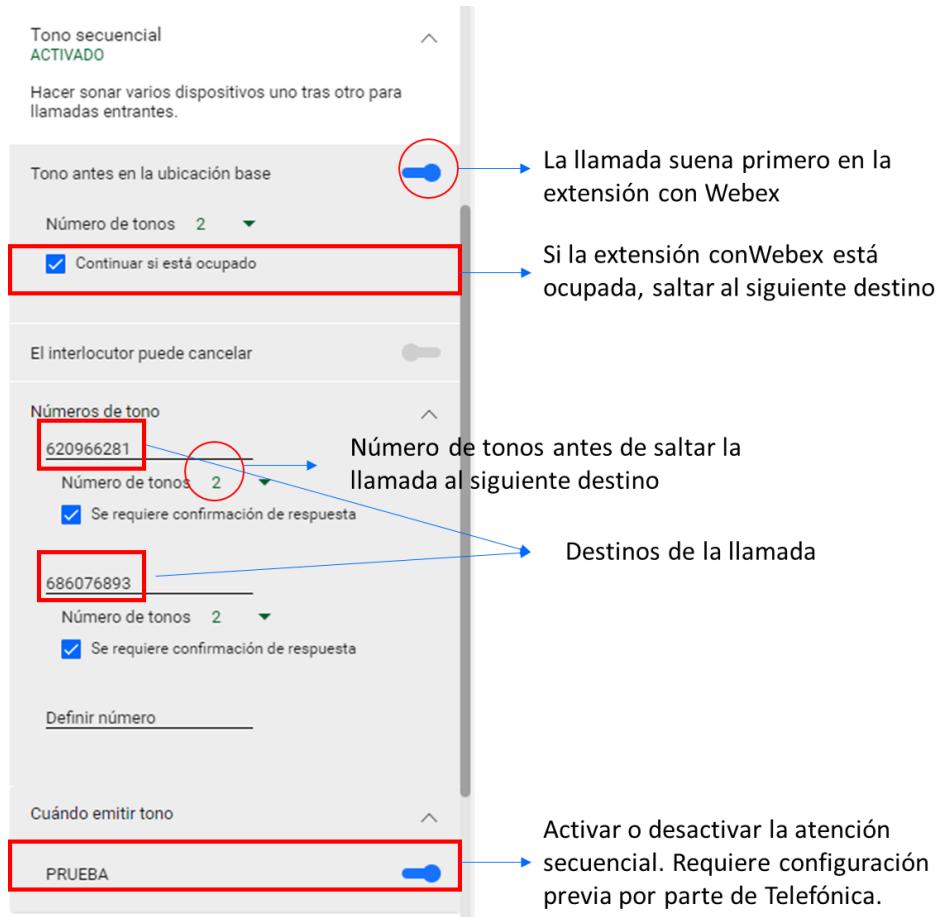
También se pueden [reenviar las llamadas a otro número, directamente, sin necesidad de acceder a esta interfaz de configuración avanzada](#).

- **Tono simultáneo:** al activarlo, la llamada entrante se envía a varios dispositivos a la vez, pudiendo atenderse desde cualquiera de ellos. Desde este menú puedes activarlo o desactivarlo y añadir los números donde recibir las llamadas.



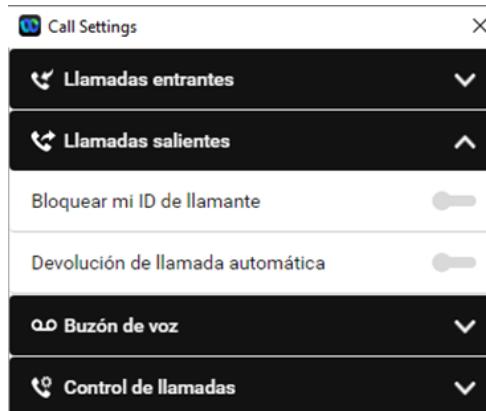
- **Tono secuencial:** al habilitar esta característica, las llamadas entrantes suenan en una serie de números de teléfono, de forma consecutiva, hasta que se responde la llamada. Si no hay respuesta al completar la secuencia, se transfiere a otro número de teléfono o al buzón de voz, según cómo se haya configurado el comportamiento para las llamadas sin respuesta.

Requiere la configuración previa de esta funcionalidad por parte de Telefónica, llamando al 1002. Desde este menú puedes activarlo o desactivarlo y añadir los números donde recibir las llamadas, los tonos que suena en cada número, etc...



- **Llamada en espera:** cuando la llamada en espera está habilitada, se escuchará un tono de aviso si hay una nueva llamada entrante. Si se atiende, podría dejarse en espera la llamada en curso respondiendo la nueva llamada entrante.

### 3.8.2 Llamadas salientes



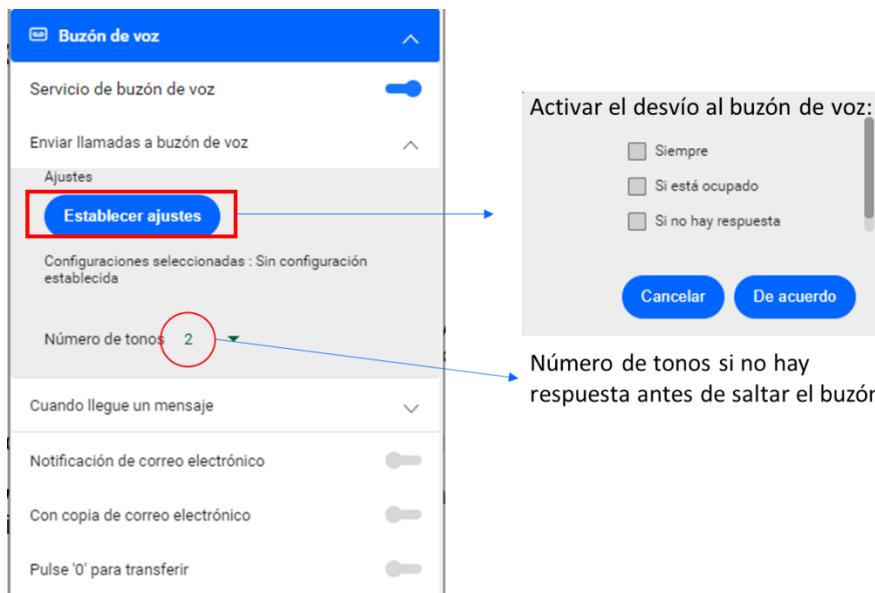
- **Bloquear mi ID de llamante:** permite ocultar el número asociado a Webex para que no se muestre en el destino, apareciendo como número privado.
- **Devolución de llamada automática:** al activarlo, cuando el destino esté ocupado, permite comprobar cuándo está disponible y lanzar la llamada de forma automática.

### 3.8.3 Buzón de voz

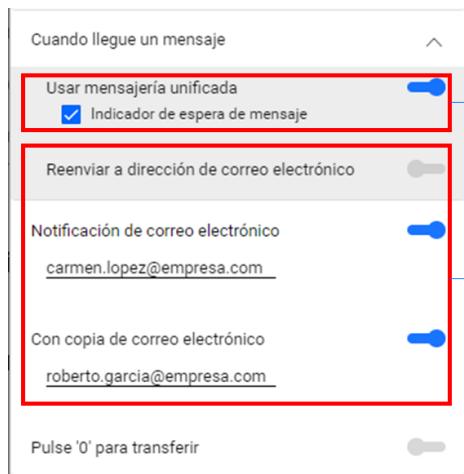


Una vez activado el menú, se accede a las siguientes opciones de configuración:

- **Enviar llamadas al buzón de voz:** para indicar cuándo hacer este desvío. Las opciones disponibles son: siempre, si no hay respuesta o si ocupado.



- **Definir cómo recibir las notificaciones** asociadas a nuevos mensajes de voz.



Muestra una notificación visual en el teléfono de sobremesa

Direcciones de correo para recibir notificación y contenido de los mensajes

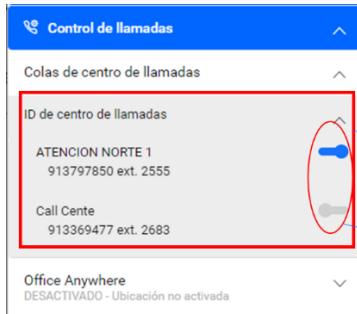
- **Permitir que, pulsando 0, se interrumpa el mensaje asociado al buzón de voz**, desviando la llamada entrante a un número alternativo.



Mientras se reproduce la locución del buzón de voz, el llamante puede pulsar 0 para enviar las llamadas a un número de teléfono

### 3.8.4 Control de llamadas

- **ID del centro de llamadas.** Permite conocer los Grupos de Salto a los que pertenece la extensión Webex y modificar su estado.

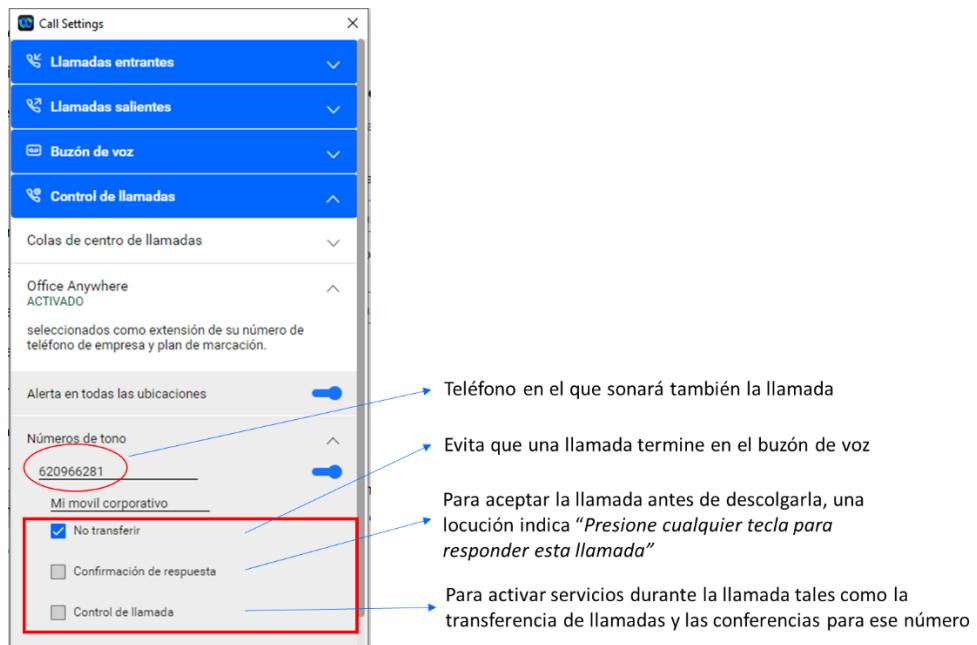


Esta extensión Webex atiende llamadas transferidas por estos Grupos de Salto

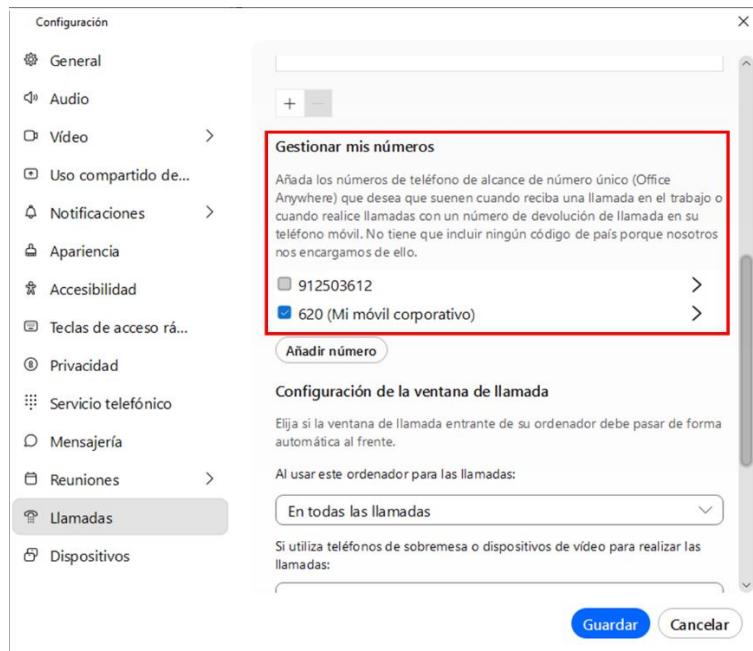
Activar y desactivar la recepción de llamadas en cada Grupo de Salto

Para que la extensión Webex pueda entrar o salir en un Grupo de Salto, la empresa debe tener el permiso habilitado en ese Grupo. Puedes contactar con el 1002 para solicitarlo.

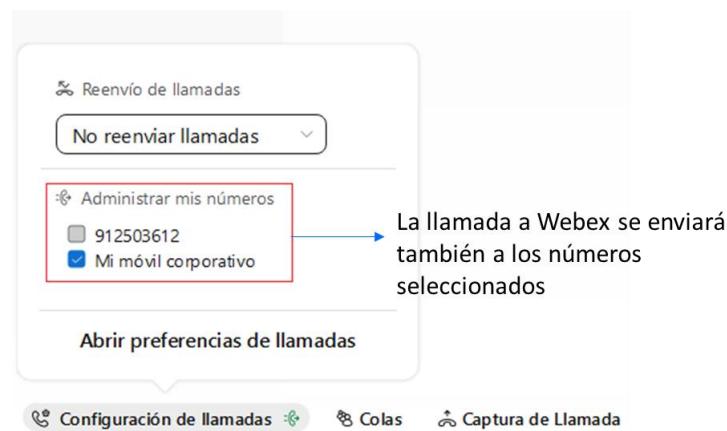
- **Número único de contacto (Office Anywhere):** permite definir otro número de teléfono que también sonará cuando se llame a la extensión Webex permitiendo atender la llamada desde otros dispositivos. Ofrece opciones avanzadas para personalizar la atención:



Esta opción también puede definirse desde el panel principal de configuración de **Llamadas**.

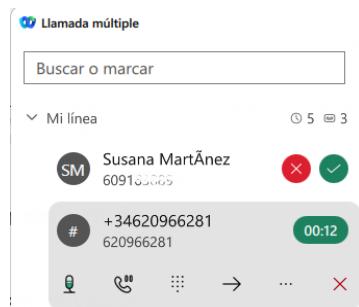


Posteriormente, puedes activar o desactivar estos números para la recepción de llamadas desde la pantalla principal:

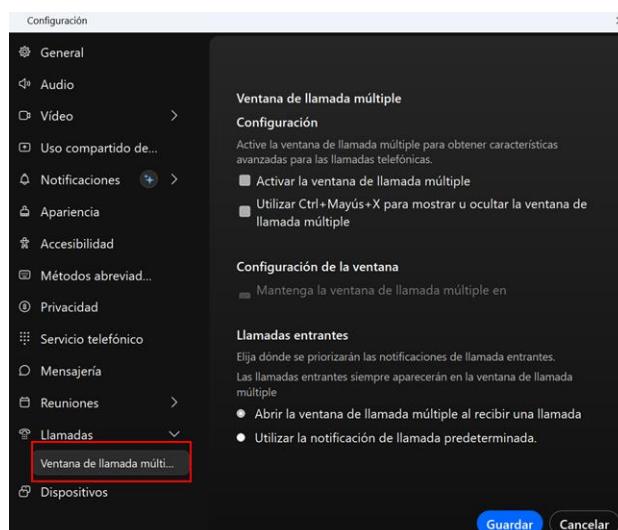


### 3.9 Ventana de multi-llamada o llamada múltiple

La [ventana de multi-llamada](#) o llamada múltiple es una ventana flotante, siempre visible, que facilita a los usuarios la gestión de las llamadas en la línea, habilitando la comprobación de su estado, la realización y recepción de llamadas, así como tener fácil acceso a funcionalidades como retener y transferir la llamada, establecer una conferencia o poner en silencio el micrófono. Es especialmente útil cuando se gestionan gran cantidad de llamadas a lo largo del día.



La ventana de multi-llamada puede configurarse para estar siempre visible o que aparezca en un segundo plano. Se activa desde el menú Configuración, opción Llamadas:



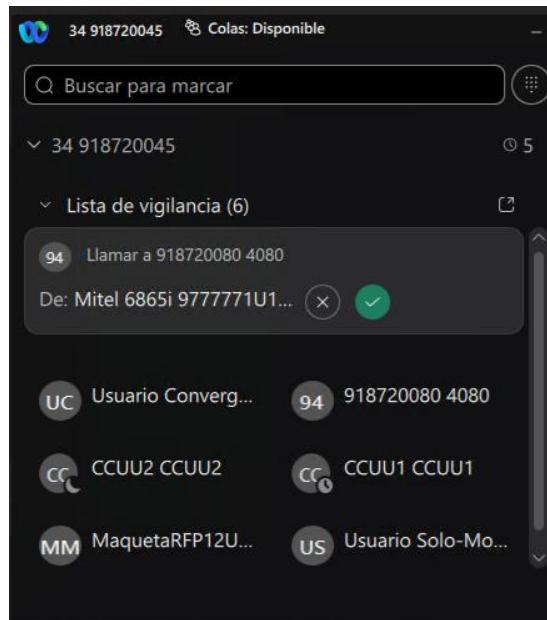
### 3.10 Supervisión del estado de otras extensiones y captura de llamadas

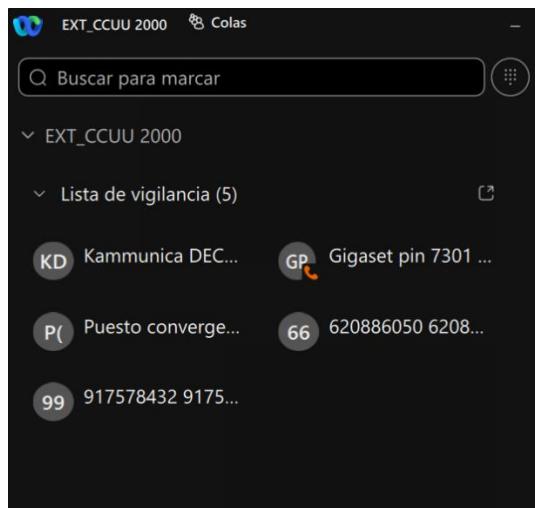
Fusión Digital, a través de la aplicación Webex, permite **conocer el estado de otra extensión fija o móvil con el servicio Integración en centralita**, aprovechando la capacidad de monitorización del estado del teléfono, configurable a nivel de usuario mediante solicitud al 1002. Se podrá elaborar una lista de los contactos que se desea monitorizar, siendo recomendable que no contenga más de 15. Estos contactos aparecerán en la sección *Lista de vigilancia* de la ventana multi-llamada.

La **monitorización del estado será completa o parcial**, dependiendo de si el usuario monitorizado dispone o no de Webex:

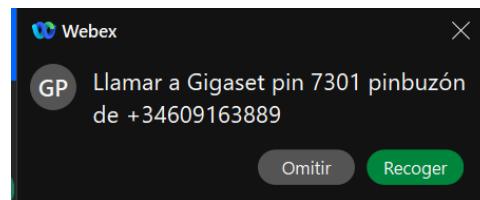
- Usuarios con **Webex**: se podrá disponer de información sobre cualquiera de los estados posibles (disponible, ausente, no molestar, en llamada, etc.).
- Usuarios **sin Webex**: si el usuario no dispone de Webex, tan solo se verán notificaciones de llamada entrante, a través de la que se podrá capturar la llamada, y el estado “En llamada”. En el resto de situaciones no es posible conocer el estado del usuario.

Activando la ventana multi-llamada, se pueden ver las extensiones de la lista de monitorización en la ***Lista de vigilancia***. Cuando una extensión de esta lista recibe una llamada, se muestra en esta ventana, pudiendo capturarla o ignorarla, además de mostrar su estado:





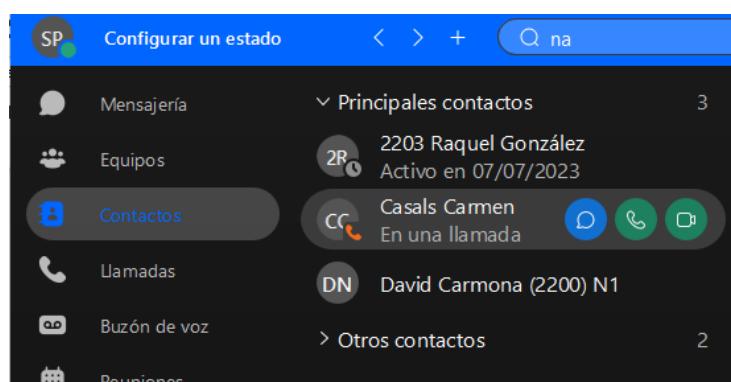
Si la ventana multi-llamada no está activada, solo se muestra un pop up cuando una extensión de la lista de monitorización recibe una llamada, pero no será posible monitorizar su estado de forma continua:



Respecto a otras extensiones con Webex, puedo monitorizar el estado de cualquier extensión que tenga Webex, no siendo necesario que estén en la lista de monitorización o tengan la aplicación conectada (se puede saber, por ejemplo, si está hablando con un terminal de sobremesa).

La información de presencia que se muestra será la publicada por la aplicación Webex y seleccionada por el usuario (activo, ocupado o no molestar), o el estado de la línea fija (en una llamada), ya sea establecida con Webex o con el teléfono de sobremesa si existe.

Para ver el estado de una extensión Webex de forma continua, puedes añadirlo a Contactos, o de forma puntual cualquier contacto utilizando el Buscador.



## 4 Acceso y gestión de los contactos

Webex permite acceder y gestionar diversas agendas locales y corporativas, para buscar contactos y mostrar el nombre del origen cuando éste está entre los contactos.



El máximo número de contactos que puede gestionar Webex para cada usuario es de **1.500** teniendo en cuenta todos los contactos personales, corporativos, etc...teniendo en cuenta que la aplicación se descarga las agendas localmente y actualiza los cambios de las agendas en red mediante sincronización.

### 4.1 Contactos corporativos

Webex se integra con las siguientes agendas corporativas de Fusión Digital:

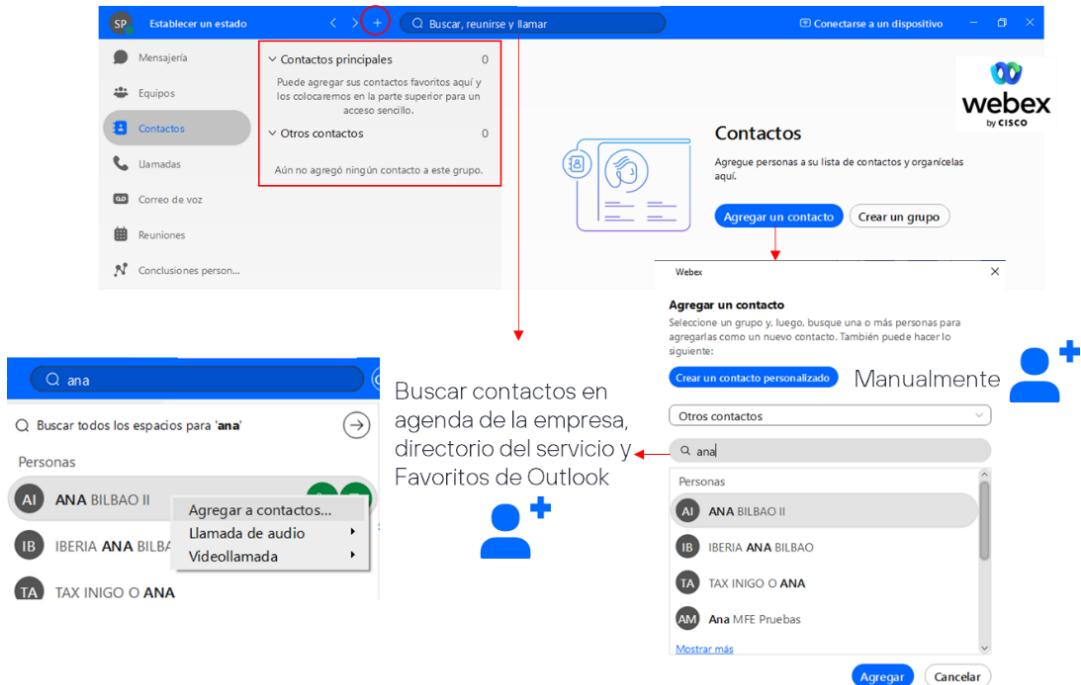
- Agenda corporativa, que contiene todas las extensiones fijas y móviles del servicio de todas las sedes integradas en Fusión Digital
- Lista de contactos de empresa, que se configura desde el portal de gestión de Fusión Digital

<input type="checkbox"/>	NOMBRE	Nº TELÉFONO	
<input type="checkbox"/>	Antonio Luque Castilla	616930786	
<input type="checkbox"/>	Bernardo Lorente	609140816	
<input type="checkbox"/>	David Bravo	699971457	
<input type="checkbox"/>	David Gonzalez	680015035	

## 4.2 Contactos personales

En Webex es posible [crear una relación de contactos](#) para facilitar la comunicación con las personas que se añaden a la lista, hasta un máximo de 500. Si ya has creado contactos en el PC, los verás aquí también.

Mostramos varias formas de añadir un contacto a la agenda local:

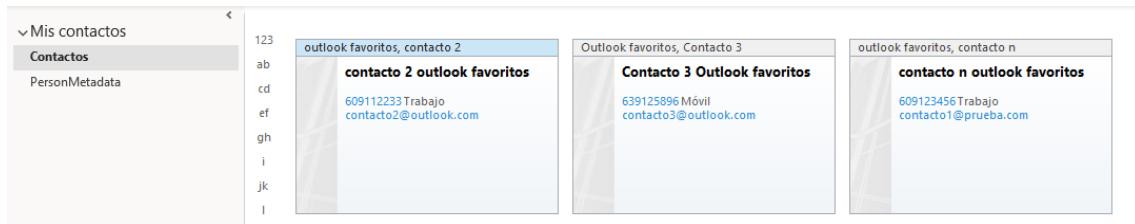


The screenshot illustrates the Webex interface for managing contacts. It shows the 'Contactos' (Contacts) section on the left, which includes 'Contactos principales' (Primary contacts) and 'Otros contactos' (Other contacts). Below this is a search bar with the query 'ana'. A dropdown menu shows results for 'ANA BILBAO II', 'IBERIA ANA BILBAO', and 'TAX INIGO O ANA'. To the right, a 'Contactos' (Contacts) window is open, showing a list of contacts and buttons for 'Agregar un contacto' (Add contact) and 'Crear un grupo' (Create a group). Below this is a 'Agregar un contacto' (Add contact) dialog box, which includes a search bar for 'ana' and a list of results. A red arrow points from the 'Contactos' section on the left to the 'Agregar un contacto' dialog on the right, indicating the process of adding a contact.

Los contactos pueden agruparse, así como personalizar el detalle de la información asociada.

## 4.3 Agenda de Outlook

Webex permite acceder a la agenda de contactos personales o Favoritos de Outlook:

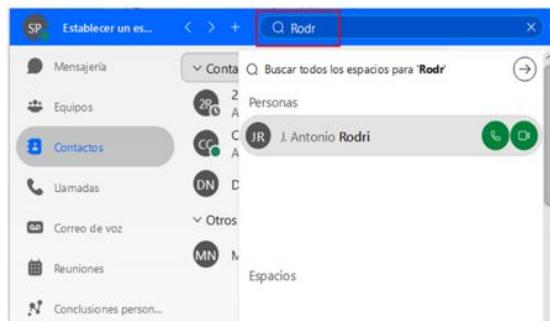


The screenshot shows the 'Mis contactos' (My contacts) section in the Webex interface. It displays a list of contacts, including 'outlook favoritos, contacto 2', 'outlook favoritos, Contacto 3', and 'outlook favoritos, contacto n'. Each contact entry includes a name, phone number, and email address. A red box highlights the contact 'outlook favoritos, contacto 2'. A red arrow points from this contact entry to the 'outlook favoritos, contacto 2' entry in the list, indicating that changes made in one are reflected in the other.

Los cambios en las agendas locales y la de Outlook sí se reflejan inmediatamente.

#### 4.4 Búsqueda de contactos

En el centro de la parte superior de la aplicación, identificado por el icono de una lupa, se encuentra el área destinada a [realizar búsquedas](#). Desde aquí es posible localizar cualquier contacto de las agendas que hemos mencionado. Para ello, introduce los primeros caracteres del nombre y/o apellidos y muestra las coincidencias con todas las agendas.



En el caso de la **búsqueda de contactos**, hay que tener en cuenta lo siguiente:

- **Solo es posible buscar por nombre y/o apellidos**, nunca por números de teléfono ni extensión.
- **Las agendas corporativa y de empresa se actualizan y sincronizan con periodicidad semanal a partir del alta de la empresa en Webex.** Las modificaciones o nuevas entradas en estas agendas estarían disponibles en Webex en un máximo de 7 días.

Por este motivo, puedes notar que no tienes acceso a estas agendas o a sus actualizaciones hasta pasados unos días. Los cambios en las agendas locales y la de Outlook sí se reflejan inmediatamente.

