

Fusión Digital

**Manual para la gestión de
llamadas y contactos con Webex
desde el móvil**

Mayo 2024

Índice

1	Comunicaciones Unificadas en Fusión Digital.....	4
1.1	Introducción	4
2	Primeros pasos.....	5
2	5
2.1	Compatibilidad y descarga de la aplicación.....	5
2.2	Acceso a la aplicación.....	6
2.3	Personalización de la aplicación	9
2.4	Configuración audio y vídeo.....	9
2.5	Notificaciones	10
3	Llamadas.....	13
3	13
3.1	Modo de gestión de llamadas	13
3.2	Realizar llamadas	14
3.3	Responder llamadas	14
	3.3.1 Atención de llamadas transferidas por un Grupo de Salto o una Operadora Automática.	16
	3.3.1 Atención de llamadas transferidas.....	17
3.4	Buzón de voz	18
3.5	Gestión de llamadas establecidas.....	19
3.6	Activar un desvío a otro número	22
3.7	Estado No molestar	23
3.8	Configuración avanzada de llamadas	24
	3.8.1 Llamadas entrantes	24
	3.8.2 Llamadas salientes.....	26
	3.8.3 Buzón de voz	27
	3.8.4 Control de llamadas.....	28
3.9	Número único de contacto (<i>Office Anywhere</i>)	31
3.10	Widget de llamada	33
3.11	Supervisión del estado de otras extensiones	33
4	Acceso y gestión de los contactos	34

4.		34
4.1	Contactos de la agenda del móvil	34
4.2	Contactos corporativos	35
4.3	Contactos personales	36
4.4	Agenda de Outlook	37
4.5	Búsqueda de contactos.....	37

1 Comunicaciones Unificadas en Fusión Digital

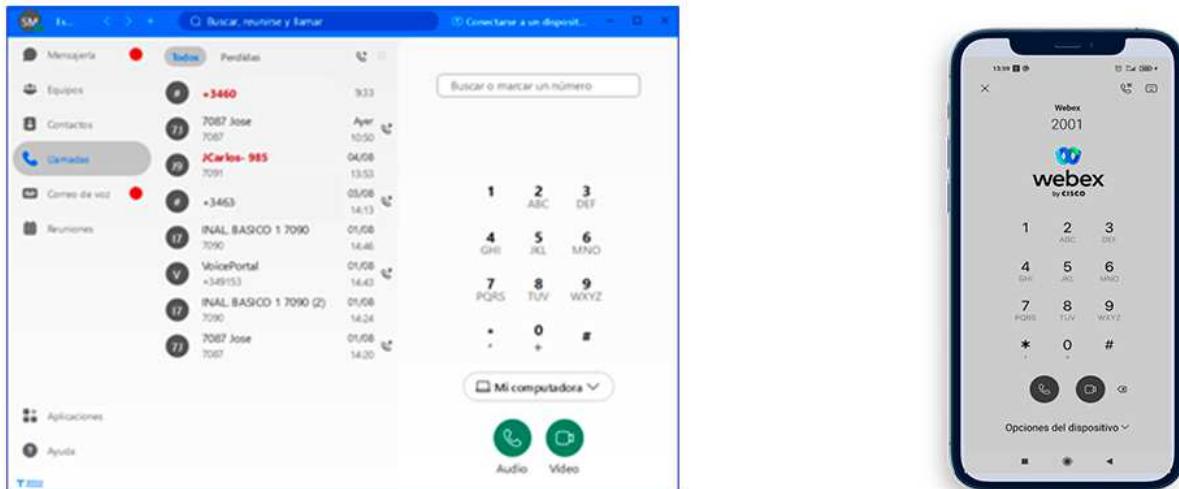
1.1 Introducción

Webex es la aplicación de Comunicaciones Unificadas de Fusión Digital que ofrece una interfaz para utilizar de forma simultánea y desde cualquier dispositivo (PC, Tablet o smartphone) todas las funcionalidades de **gestión de llamadas y herramientas de colaboración** que necesitas en tu día a día:

- Realizar, recibir y gestionar llamadas desde tus dispositivos utilizando tu número fijo
- Audioconferencias
- Mensajería instantánea y estado de presencia de la aplicación
- Colaborar compartiendo tu escritorio, pizarra o intercambiando ficheros
- Acceso a la agenda de contactos de Fusión Digital o tus contactos de Outlook

Y disfrutar de otras nuevas que favorecen la colaboración:

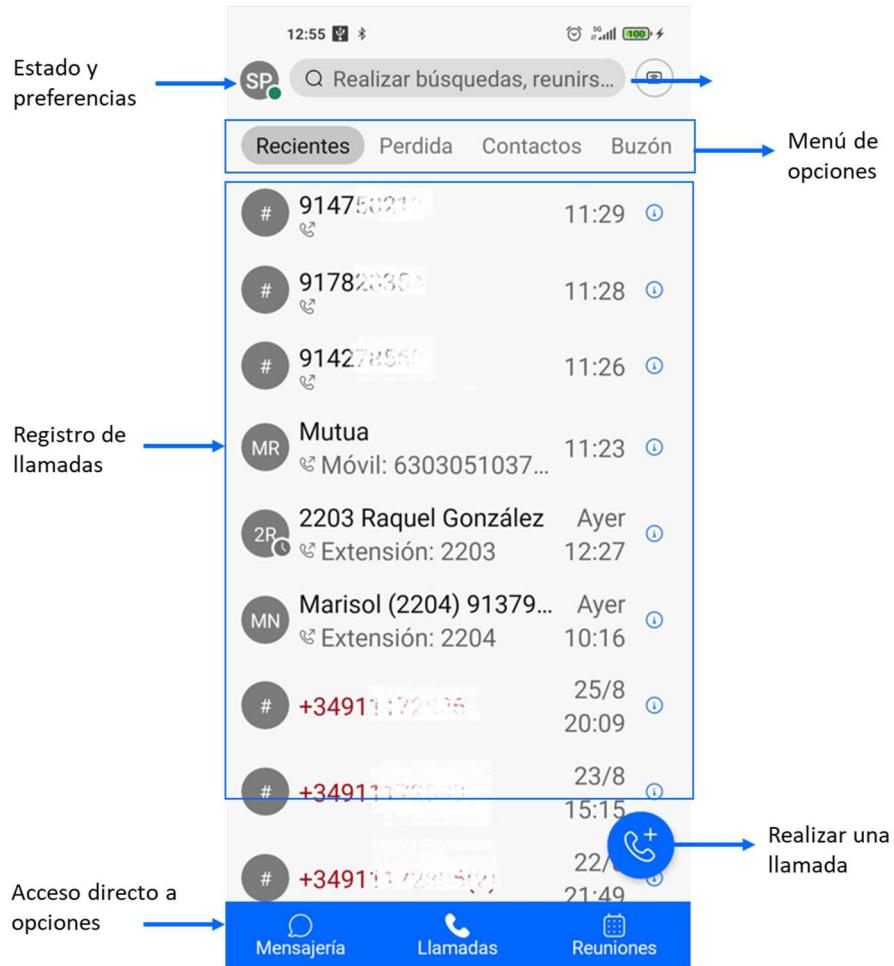
- **Videoconferencias**
- **Espacios de trabajo**, donde varios usuarios pueden realizar llamadas, tener reuniones de vídeo o compartir archivos.
- **Colaborar con personas ajenas** a la organización a través de la aplicación Webex gratuita.



Este manual se centra en describir las funcionalidades relacionadas con la gestión de llamadas y agendas de contactos para la aplicación en el móvil. Existe un manual similar para la aplicación en PC.

2 Primeros pasos

La interfaz gráfica de la aplicación Webex en los móviles, junto con sus principales características, aparece en la siguiente imagen:



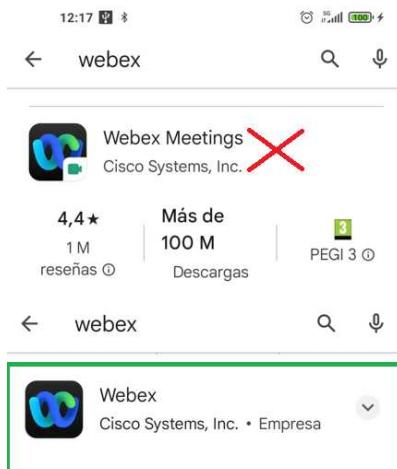
Describimos a continuación cada funcionalidad con mayor detalle.

2.1 Compatibilidad y descarga de la aplicación

En el siguiente enlace se describen los requisitos para que Webex se pueda instalar y funcione correctamente en el dispositivo móvil:

<https://help.webex.com/es-co/article/fz1e4b/Requisitos-del-sistema-para-los-servicios-de-Webex>

Para obtener la aplicación en el móvil, dirígete a la correspondiente *app store*¹ oficial. Hay que tener la precaución de **no instalar Webex Meetings en lugar de la app Webex**. El resultado que aparece al realizar una búsqueda utilizando el término *Webex*, es el siguiente, **debiendo seleccionar la aplicación Webex “a secas”**:

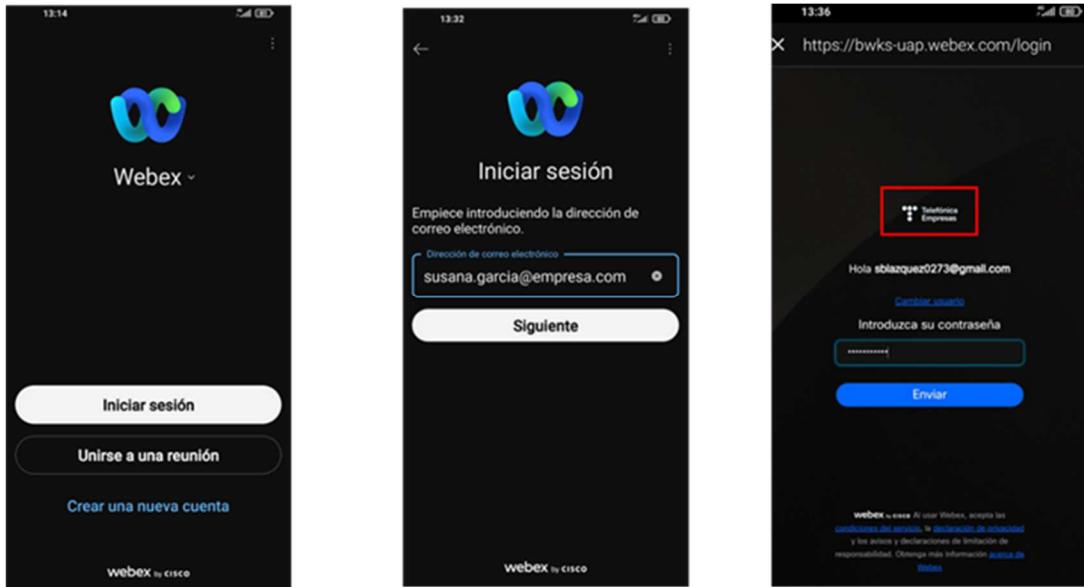


El idioma de la aplicación se asigna automáticamente de acuerdo al idioma seleccionado por el usuario en su sistema operativo del dispositivo donde se utilice. No es posible seleccionar un idioma distinto al de este sistema operativo.

2.2 Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación se realizará haciendo clic sobre el botón *Iniciar sesión*. Las credenciales se componen de **correo electrónico** y **contraseña**. Cerciórate de que el email se muestra como una cuenta de Telefónica Empresas.

¹ La versión disponible en la *app store* puede no coincidir con la última versión certificada por Telefónica.



Ambos datos son definidos por el administrador de la empresa en el **portal de gestión de Fusión Digital**, en cada línea fija con Comunicaciones Unificadas/Webex.

Recuerda que puedes acceder al portal de gestión de Fusión Digital de dos formas:

- Con las credenciales de tu área privada [Mi Gestión Digital](#)
- Desde <https://fusiondigital.movistar.es> con el email y la clave que te proporcionaron durante la instalación del servicio.

Seleccionando Webex en la extensión fija con Comunicaciones Unificadas, introduce el correo electrónico de empresa o personal (debe ser un correo real) y la clave.



Tras pulsar *Cambiar email* y *Guardar cambios*, Webex queda activado.

Email Webex

Email *

susana.garcia@empresa.com

CAMBIAR EMAIL

¿Quieres cambiar la contraseña de acceso?

Si lo haces también cambiará la de Aplicación Recepcionista. Ambas funcionalidades comparten el mismo usuario y contraseña de acceso.

Cambio de contraseña

Introduce nueva Contraseña

.....

Confirmar nueva Contraseña

.....

GUARDAR CAMBIOS

Por seguridad, te pediremos **introducir la clave de acceso cada 60 días**. Si no recuerdas la clave, hay que asignar una nueva desde en el portal de gestión de Fusión Digital.

Puede ocurrir que ese email esté dado ya de alta en una cuenta gratuita de Webex. Te mostraremos este error:



Este correo ya está siendo utilizado en otro servicio. Introduce un nuevo correo.

Más información en [este enlace](#)

CERRAR

URL asociada a este enlace: <https://help.webex.com/es-co/article/5m4i4y/Elimine-su-cuenta-gratuita-de-Webex>

Si no recuerdas la clave de esa cuenta, puedes ver cómo recuperarla en este enlace: <https://help.webex.com/es-co/article/n02v0b8/Aplicaci%C3%B3n-Webex-restablecer-%7C-su-contrase%C3%B3n-olvidada>

Si el email está asociado a una cuenta profesional de Webex, contacta con tu proveedor para que la dé de baja.

Se recomienda **dar de alta a los empleados en el acceso** al portal para que de forma autónoma puedan asignar su email y gestionar sus claves.



The screenshot shows the 'Perfil de empresa' (Company Profile) section of the portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sedes', 'Gestiones', 'Contactos', and 'Ayuda'. On the right, there is a search bar with a user icon and the identifier 'UT04141'. Below the navigation, the page title 'Perfil de empresa' is displayed, followed by the user's CIF: 'B99999914' and a 'Cerrar sesión' (Logout) link. The user's name is listed as 'PRUEBAS GG.EE 2-MFE-SIP (206768)'. A note below says 'Modifica los datos de tu usuario. Crea otros usuarios del portal y asignales permisos.' (Modify your user data. Create other portal users and assign them permissions.). Two buttons are shown: 'MI USUARIO' and 'GESTIONAR ACCESO DE EMPLEADOS'.

Para más información sobre el uso del portal de Fusión Digital, consultar el [manual de administrador](#).

2.3 Personalización de la aplicación

Una vez se ha instalado Webex, es recomendable [configurar la aplicación](#), personalizándola y estableciendo las preferencias que permitan obtener una experiencia de uso óptima

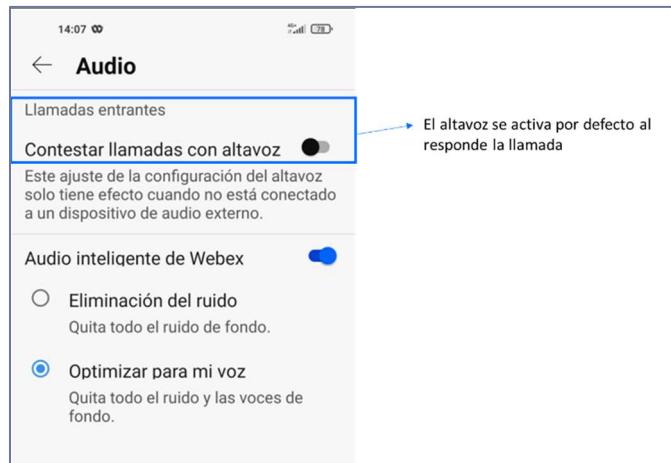
Algunas de las opciones más interesantes son:

- Definir el menú de opciones por defecto, por ejemplo, llamadas o contactos.
- Agregar una imagen de perfil.
- Personalizar los colores de la interfaz gráfica.
- Establecer un estado determinado.
- Configurar notificaciones.
- Cambiar el idioma. En el móvil, se instala en el idioma del sistema operativo.

2.4 Configuración audio y vídeo

Webex permite [personalizar las opciones de audio y vídeo](#).

En el caso de las opciones de **audio**, es posible utilizar un par de auriculares en la oficina y cambiar a altavoz o micrófono conectados para otros entornos, mejorar el sonido al activar el modo de música o eliminar el ruido de fondo.



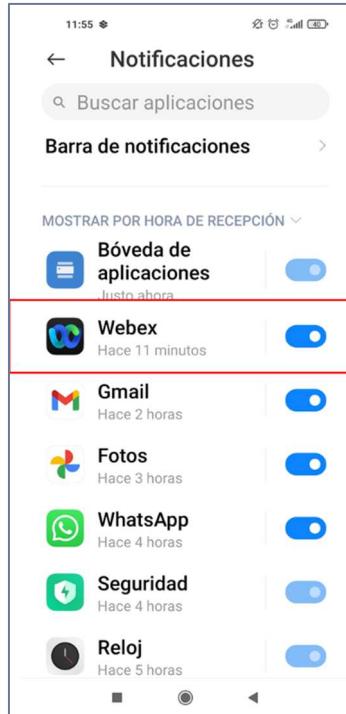
En el caso del **vídeo**, es posible responder con la cámara activada por defecto. También, [alternar entre las cámaras frontales y traseras](#).



2.5 Notificaciones

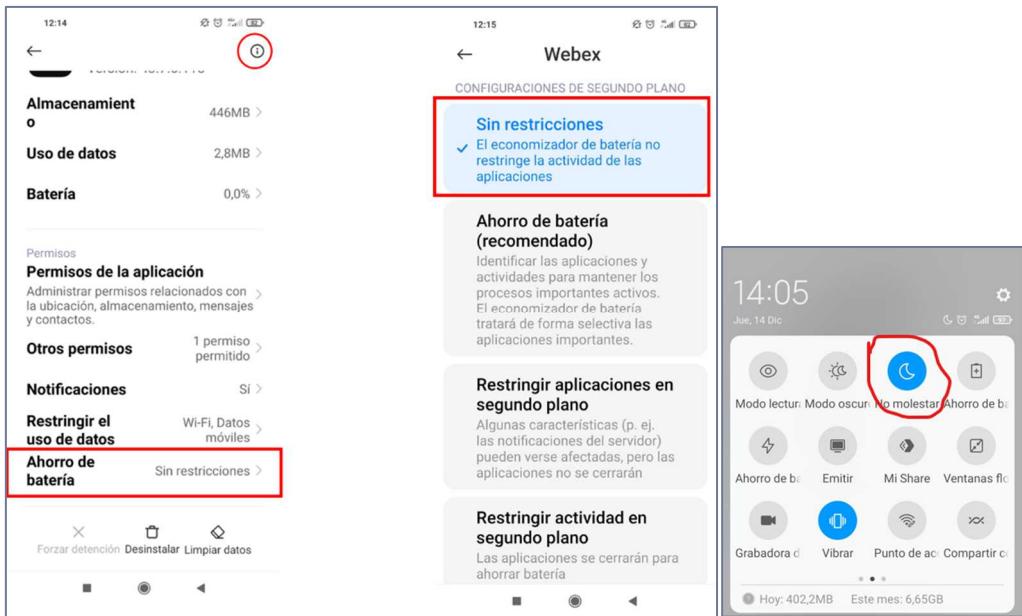
Las notificaciones son avisos que ayudan a mantenerse actualizado con lo que sucede. Es posible [configurar estas notificaciones](#) de forma que los ajustes se apliquen a todos los espacios, o definir el comportamiento, individualmente, para ciertos espacios.

En caso de disponer de varios dispositivos, si se desea recibir notificaciones de eventos (ej. llamadas entrantes), hay que [verificar que tienen las notificaciones activadas](#). Webex puede determinar cuál de ellos se está usando para enviar las notificaciones.



Recomendamos además, revisar los siguientes aspectos de la configuración para evitar problemas con las notificaciones. Algunas causas frecuentes que hacen que no lleguen las notificaciones son:

- Revisar que no está activado el modo No molestar o cualquier modo que inhiba notificaciones en las aplicaciones.
- Cuando el móvil entra en el modo de ahorro de batería retrasa las notificaciones. Configura el móvil para que no restrinja las notificaciones.



En este enlace puedes encontrar más información sobre la configuración de las notificaciones en móviles Android e iOS:

<https://www.xatakandroid.com/sistema-operativo/quia-definitiva-para-solucionar-problemas-comunes-notificaciones-android>

<https://www.xataka.com/basicas/notificaciones-ios-17-quia-para-personalizarlas-al-maximo-silenciarlas-decidir-cuales-ver>

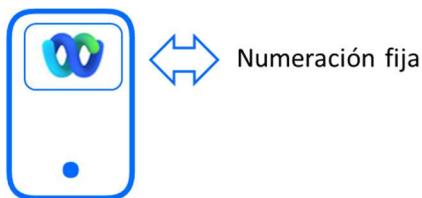
<https://www.xataka.com/basicas/notificaciones-ios-16-como-personalizarlas-al-maximo-silenciarlas-decidir-cuales-ver>

<https://www.xataka.com/basicas/notificaciones-ios-15-como-personalizarlas-al-maximo-silenciarlas-decidir-cuales-ver>

<https://www.xataka.com/basicas/notificaciones-ios-13-como-personalizarlas-al-maximo-silenciarlas-decidir-cuales-ver>

3 Llamadas

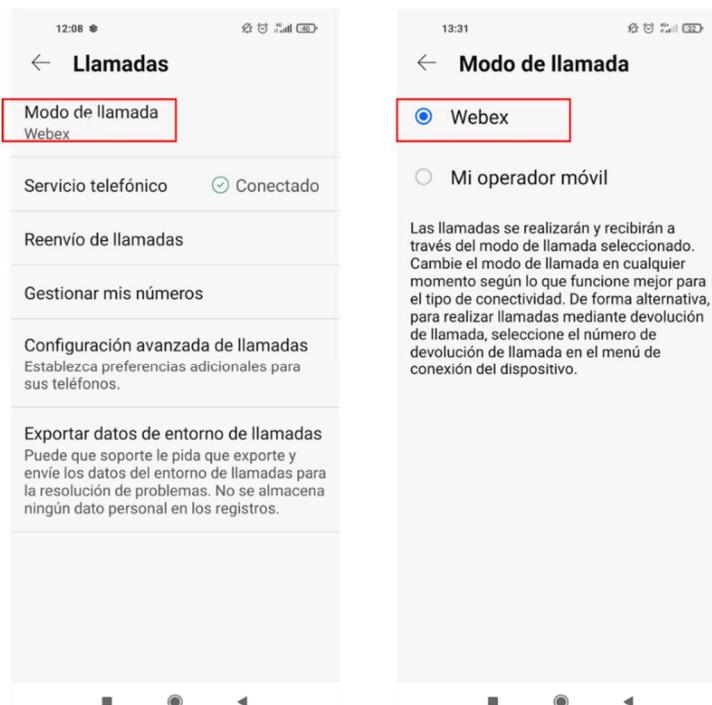
La aplicación Webex instalada sobre un dispositivo móvil, permite atender las llamadas dirigidas a la numeración fija de Fusión Digital a la que está asociada, así como realizar llamadas desde el móvil presentando dicho número fijo. Estas llamadas serán gestionadas desde la aplicación Webex, pudiendo utilizar toda la funcionalidad de la centralita y según el perfil y permisos de la extensión fija.



3.1 Modo de gestión de llamadas

Por defecto, Webex queda configurado para que las llamadas entrantes y salientes en la numeración fija asociada, sean gestionadas por la aplicación Webex en el móvil. Esto queda configurado en el menú *Configuración / Llamadas* donde verás dos posibilidades:

- Webex: es el modo por defecto. Se utiliza la propia aplicación, en modo VoIP, y presenta siempre el número fijo asociado. Aunque este tráfico es de datos, no consume ni computa a efectos de la franquicia de la tarifa del móvil.
- Mi operador móvil: las llamadas se gestionan utilizando la red móvil, como normalmente, computando como tráfico de voz. En este caso, las llamadas realizadas desde Webex presentan la numeración móvil.



Llamadas

Modo de llamada Webex

Servicio telefónico Conectado

Reenvío de llamadas

Gestionar mis números

Configuración avanzada de llamadas

Exportar datos de entorno de llamadas

Modo de llamada

Webex

Mi operador móvil

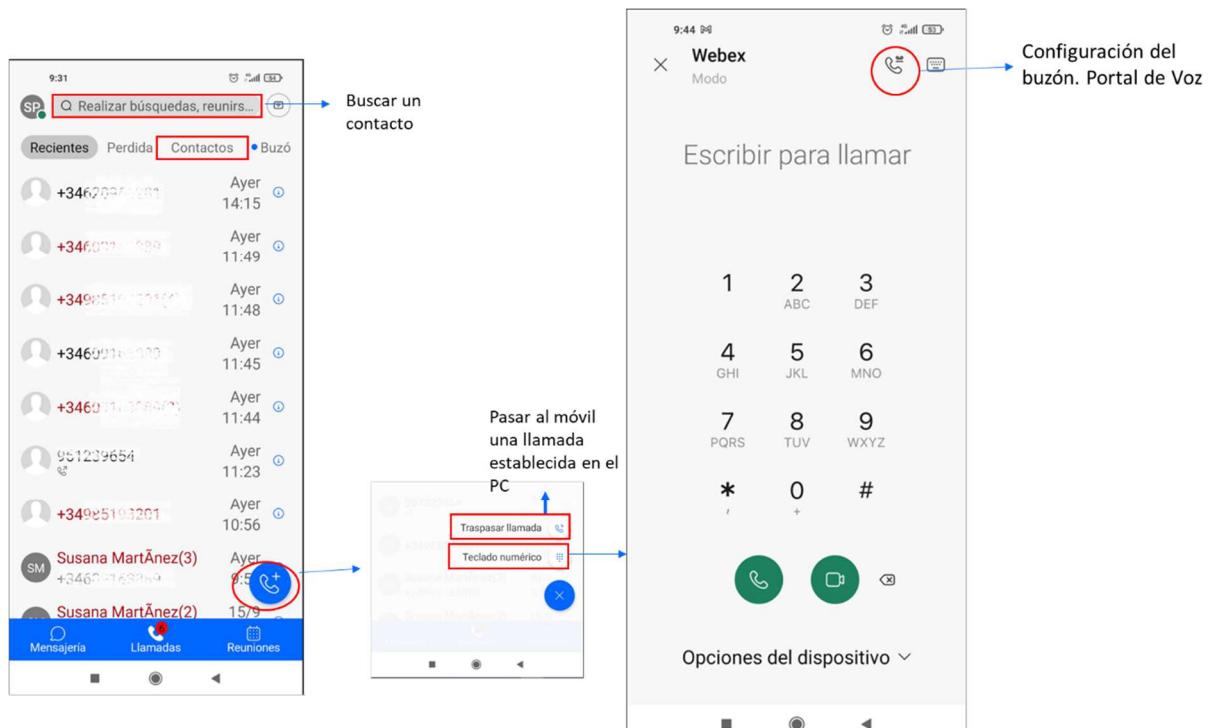
Las llamadas se realizarán y recibirán a través del modo de llamada seleccionado. Cambie el modo de llamada en cualquier momento según lo que funcione mejor para el tipo de conectividad. De forma alternativa, para realizar llamadas mediante devolución de llamada, seleccione el número de devolución de llamada en el menú de conexión del dispositivo.

3.2 Realizar Llamadas

Webex permite realizar llamadas a cualquier destino permitido para la extensión fija asociada, marcando un número geográfico o móvil o la extensión si pertenece a la empresa. Las llamadas presentarán la numeración fija asociada a Webex (número geográfico o extensión fija).

Existen diferentes alternativas para realizar llamadas, siendo lo más habitual:

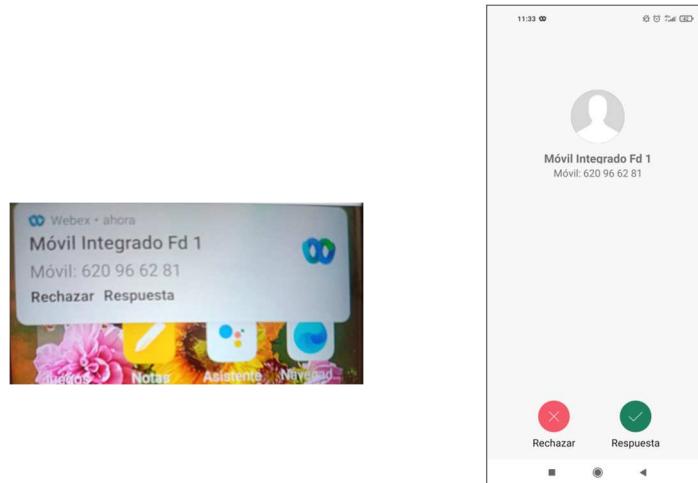
- Desde la agenda de contactos
- Desde el registro de llamadas
- Buscando un contacto en la agenda de empresa
- Utilizar el marcador para marcar cualquier número



Las llamadas pueden ser también de vídeo, si se selecciona el ícono 

3.3 Responder Llamadas

Cuando se recibe una llamada, aparece una [notificación en la aplicación a través de la que se puede atender o rechazar](#). Recuerda que previamente debes activar desde los Ajustes de tu móvil, las notificaciones de la aplicación Webex (apartado 2.5).

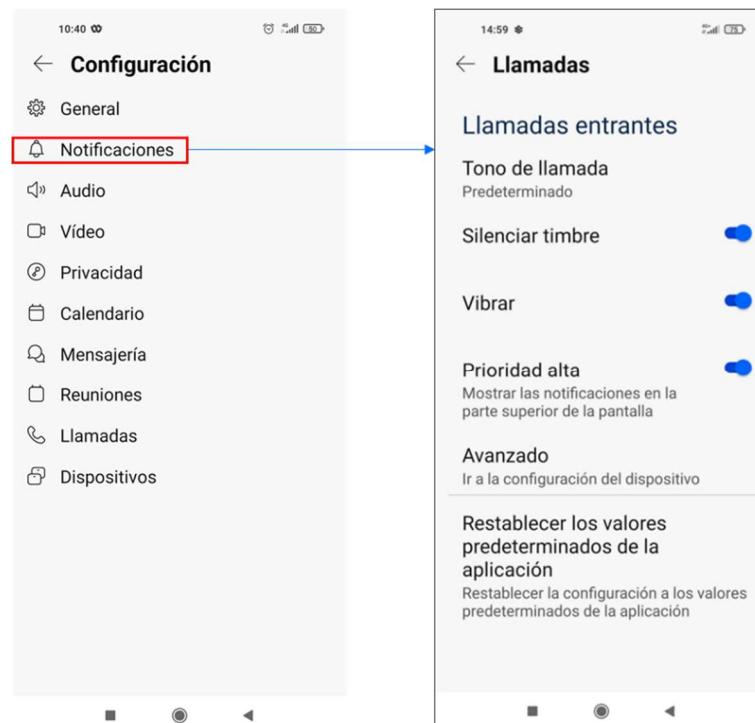


La llamada sonará en todos los dispositivos donde Webex esté activado (PC, móvil o Tablet), pudiendo descolgar desde cualquiera de ellos.

La notificación de aviso de llamada entrante, permite:

- **Respuesta:** para atender la llamada.
- **Rechazar:** cuando no se quiere/puede atender la llamada. Si suena en varios dispositivos y se rechaza en uno de ellos, sigue sonando en el resto.

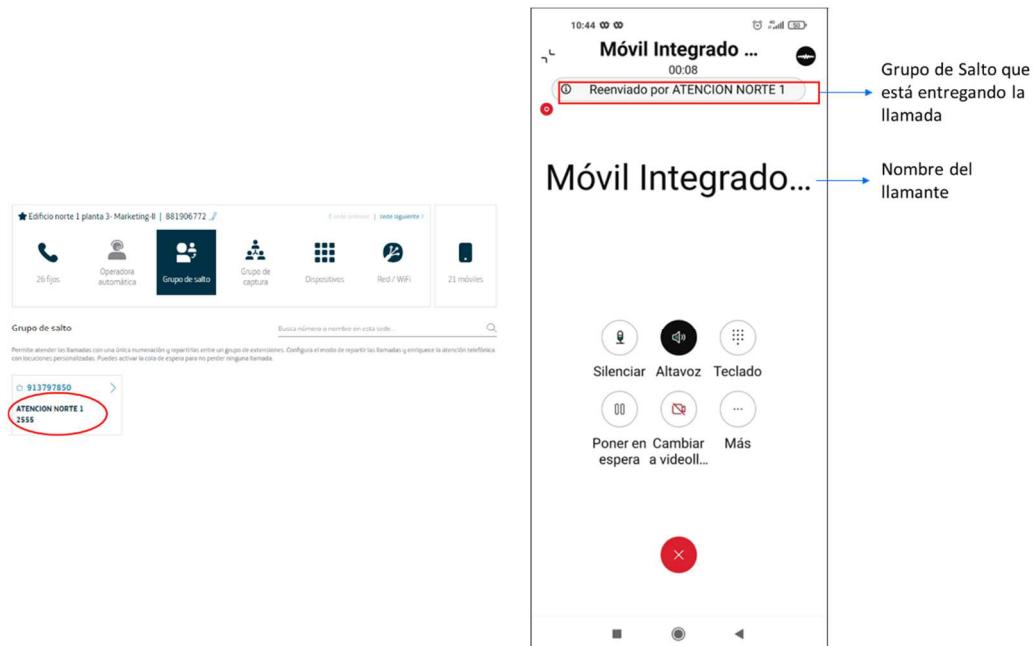
Existe la posibilidad de desactivar las notificaciones de llamadas entrantes (sonido del timbre y notificación). Esto puede ser útil, por ejemplo, si no se desea recibir llamadas de trabajo en un teléfono móvil personal o para evitar distracciones.



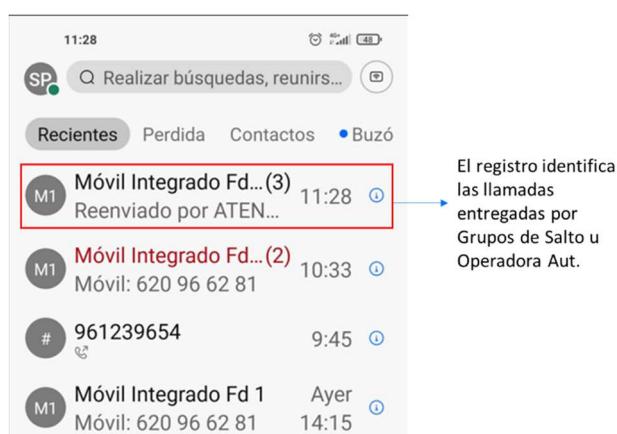
3.3.1 Atención de llamadas transferidas por un Grupo de Salto o una Operadora Automática.

Cuando la extensión con Webex recibe llamadas entregadas por un número cabecera de Grupo de Salto u Operadora Automática, la notificación de llamada muestra que está reenviada por otro número, identificado por el nombre que tenga en el portal de gestión de Fusión Digital.

Por ejemplo, la extensión con Webex está recibiendo desde un número móvil incluido en la agenda con el texto Móvil Integrado, una llamada desde el Grupo de Salto denominado ATENCIÓN NORTE 1.



Estas llamadas quedan identificadas en el registro por el texto *Reenviado por...*



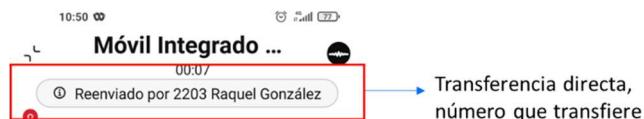
En el caso de un Grupo de Salto que entrega las llamadas a todas las extensiones a la vez (paralelo), todas las extensiones verán la llamada contestada en su histórico si otro agente recogió esa llamada.

En caso de enrutamiento secuencial, los agentes verán una llamada perdida en su histórico si otro agente recogió esa llamada.

Los agentes que tengan el servicio de *No Molestar* habilitado también registrarán en el histórico las llamadas entregadas al Grupo de Salto.

3.3.1 Atención de llamadas transferidas

Cuando la llamada entrante viene **transferida de forma directa** (ciega) desde otro número, se mostrará el número que la reenvía y el origen, quedando esto también reflejado en el registro de llamadas:

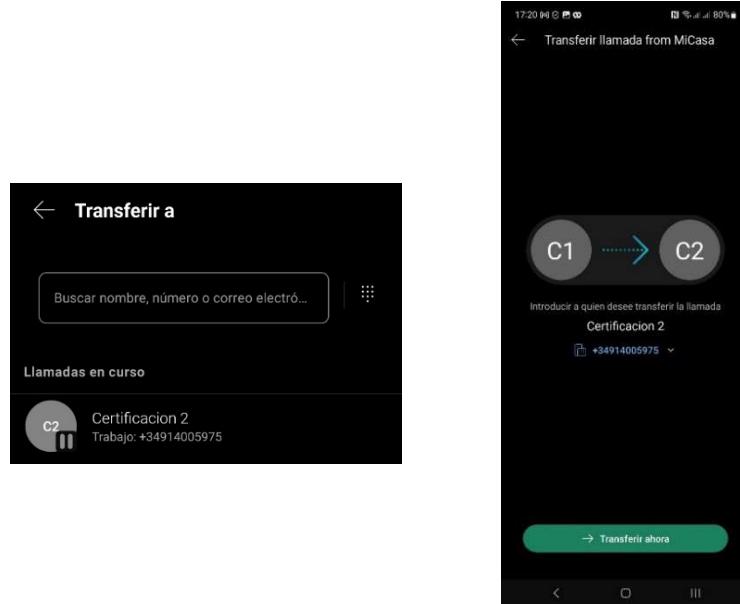


Móvil Integrado...



Cuando se trata de una **transferencia con consulta**, la llamada procede de la numeración que está realizando la consulta y así se muestra en Webex.

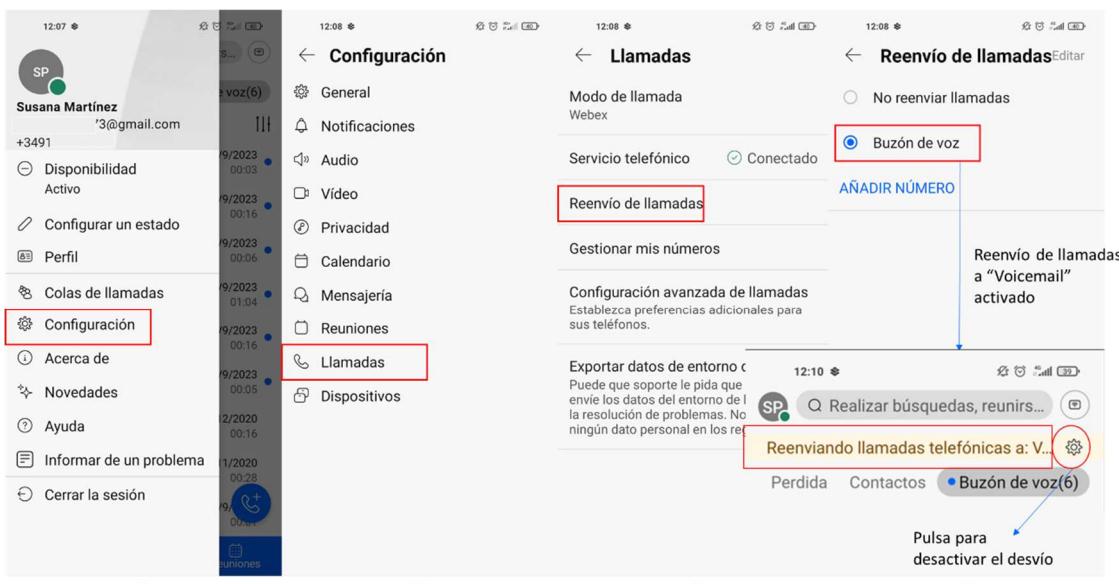
En la transferencia de llamadas existe la posibilidad de **transferir una llamada a un usuario puesto en espera**. Sólo admite transferencia directa. La opción de consulta se suple comutando entre llamadas activas antes de ejecutar la transferencia.



3.4 Buzón de voz

Webex permite acceder al buzón de voz de la extensión fija de una forma rápida y sencilla, así como activar y desactivar el desvío cuando las llamadas no pueden ser atendidas.

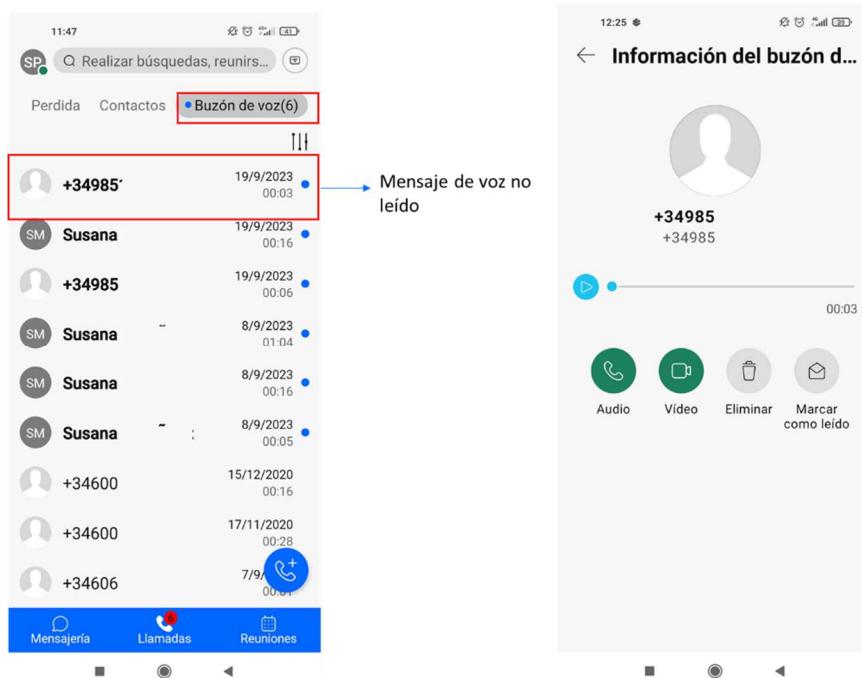
Para enviar las llamadas al buzón de voz, selecciona la opción *Configuración/ Llamadas /Reenvío de llamadas de llamadas* y activa el Buzón de voz:



Podrás saber cuándo tienes el desvío activado por el texto en la parte superior de la aplicación. Para desactivar el buzón y atender las llamadas, selecciona No reenviar llamadas pulsando el icono de la rueda.

Para acceder a los mensajes de voz, selecciona Buzón de voz en el menú de opciones superior y el mensaje a escuchar. Basta con hacer clic sobre el botón el botón 

Además, puedes acceder a toda la configuración del buzón pulsando el icono que verás encima del listado de mensajes, que realizará una llamada al Portal de Voz. Podrás, por ejemplo, poner saludos distintos en el buzón en función de la situación o activar y desactivar el depósito de mensajes.



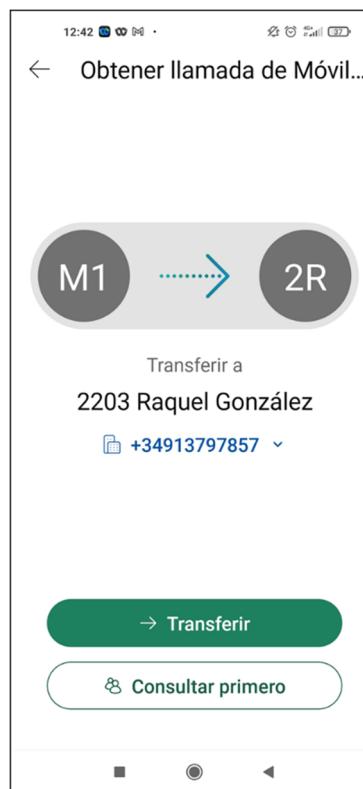
Otras opciones de configuración del buzón de voz se describen en el apartado *Configuración avanzada de llamadas*.

3.5 Gestión de llamadas establecidas

Cuando se ha establecido la llamada, Webex ofrece la posibilidad de gestionarlas. En la ventana de llamada es posible:



- **Poner una llamada en espera:** mientras se atiende una llamada, existe la opción de ponerla En espera, pudiendo, de esta forma, realizar o responder otra llamada.
- **Transferir una llamada:** permite enviar una llamada a otro destino, con la opción de consultar antes o transferir directamente.



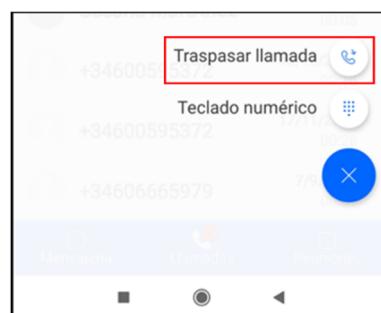
- **Conferencia:** esta funcionalidad da la opción de añadir más participantes a una llamada en curso. El número máximo de usuarios es de 15.

Otras opciones sobre una llamada establecida son:

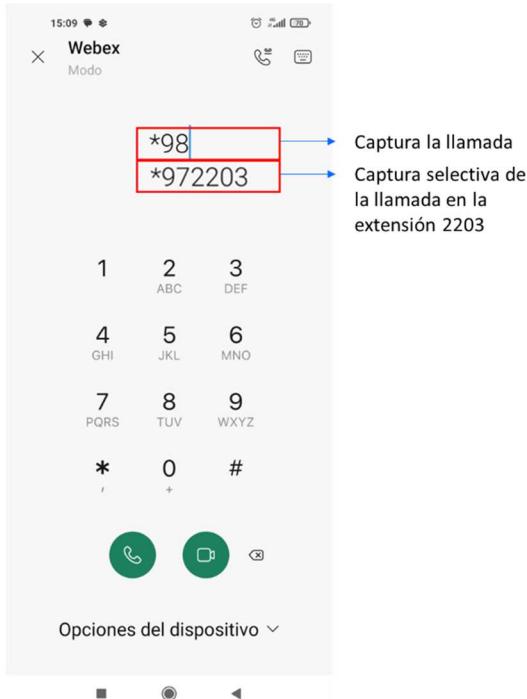
- **Trasladar Llamada activa entre dispositivos:** una llamada se puede pasar de un dispositivo de escritorio a otro móvil, y viceversa, a través de la opción **Obtener o Traspasar llamada**. Por ejemplo, si estás fuera de la oficina y deseas continuar la llamada con el PC, pulsa el botón y la llamada se traslada al escritorio.



Y viceversa, la llamada establecida desde el PC puede ser traspasada al móvil pulsando el botón de llamada.



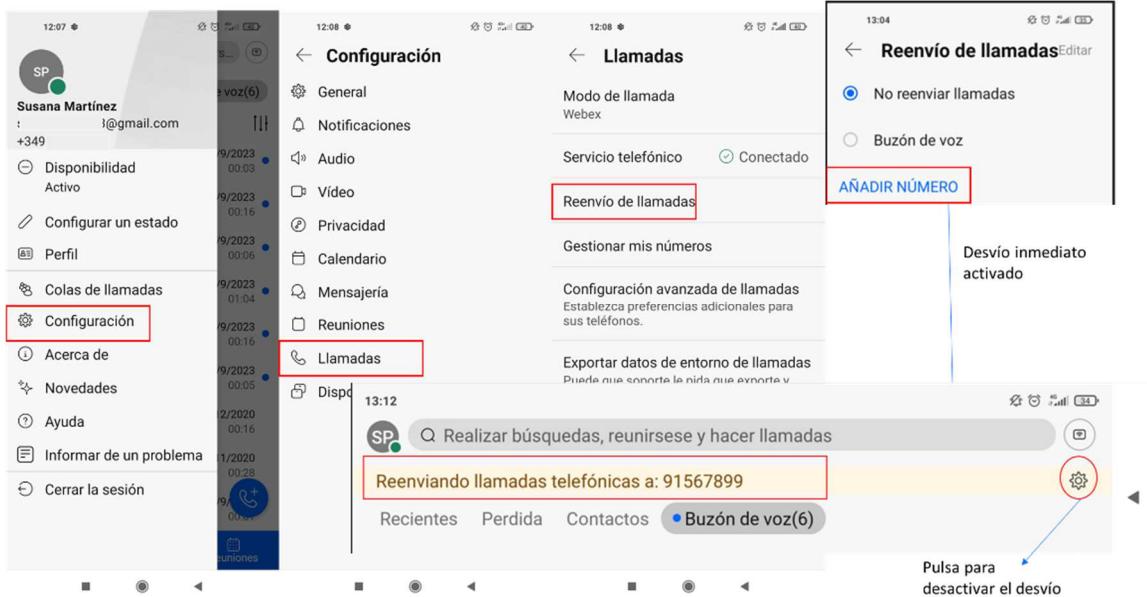
- **Atender llamadas en un Grupo de Captura:** Webex en el móvil no tiene una opción específica para atender las llamadas de otra extensión dentro de un grupo de captura. Desde el móvil, hay que utilizar los códigos de la centralita, *98 para capturar la llamada que está sonando, o *97xxxx para capturar la llamada de una extensión xxxx concreta.



3.6 Activar un desvío a otro número

En caso de que no puedan atenderse las llamadas pero se desee evitar su pérdida, es posible activar un desvío inmediato a otro número de una forma rápida y sencilla desde la pantalla principal, [reenviándolas a otro número de teléfono o al buzón de voz](#).

Desde *Configuración/Llamadas*, opción *Reenvío de llamadas*, añade los números a los quieras desviar. Desactívalo pulsando el icono de la rueda, seleccionando *No reenviar llamadas*.



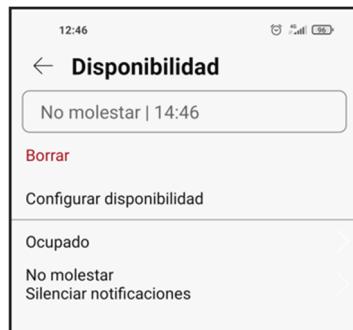
Estos números sólo quedan registrados en el dispositivo en el que se crean.

Más información sobre configuración de desvíos se describe en el apartado *Configuración avanzada de llamadas*.

3.7 Estado No molestar

Seleccionando este estado, no entrará ninguna llamada a la extensión fija y sonará el tono de ocupado por defecto. Si quieres que salte el buzón de voz, activa el desvío al buzón si ocupado.

Este estado se puede seleccionar desde el icono del perfil / *Disponibilidad*, ofreciendo varias posibilidades en la duración.



Aunque no se reciban las notificaciones de llamada, éstas quedan registradas como llamadas perdidas en el registro.

Para desactivarlo en cualquier momento, basta con seleccionar *Borrar*.

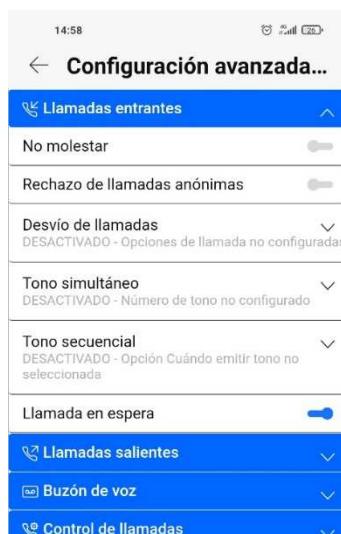
También se puede activar este estado desde la *Configuración avanzada de llamadas*, como se explica a continuación.

3.8 Configuración avanzada de llamadas

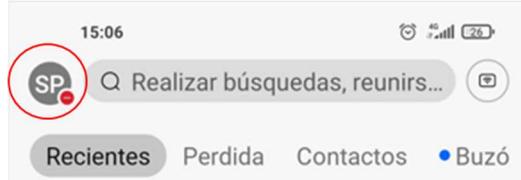
Webex ofrece un menú para poder configurar algunas funcionalidades de Fusión Digital relacionadas con la gestión de llamadas en la extensión de Webex, a través del menú de [Configuración avanzada](#). Se describen con detalle a continuación:



3.8.1 Llamadas entrantes



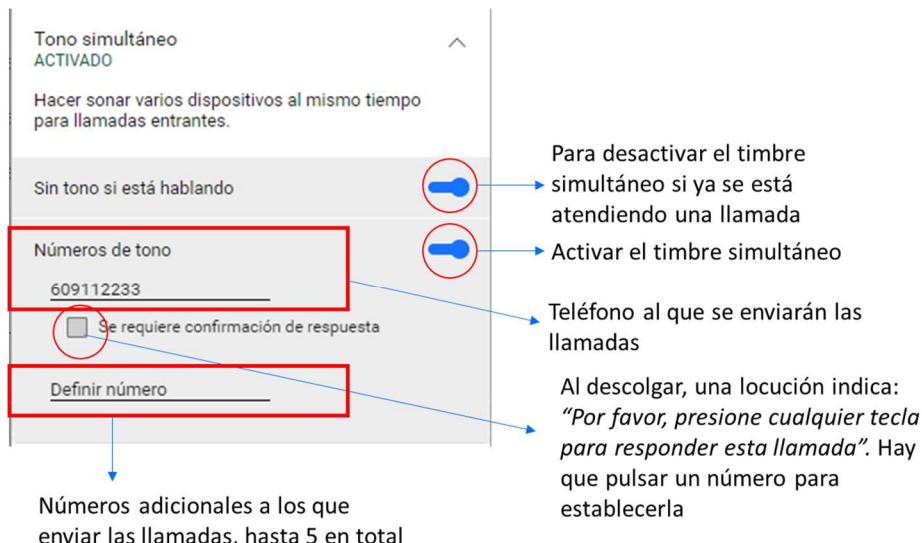
- **No molestar:** permite enviar las llamadas directamente al buzón de voz o dar tono de ocupado. Cuando este estado está activado, Webex muestra el ícono prohibido.



- **Rechazo de llamadas anónimas:** se rechazarán, automáticamente, las llamadas de números de teléfonos bloqueados, así como los que no están identificados.
- **Desvío de llamadas:** permite determinar cuándo se desvía una llamada y a qué número. Puede ser un número largo o una extensión. Este desvío puede establecerse cuando:
 - Siempre: activa un desvío inmediato a un número
 - No hay respuesta: se desvía la llamada que no se responde después de una cantidad fija de tonos.
 - Ocupado: cuando ya se está atendiendo una llamada, se desvía el resto.
 - No disponible: se desvían todas las llamadas.

También se pueden [reenviar las llamadas a otro número, directamente, sin necesidad de acceder a esta interfaz de configuración avanzada](#).

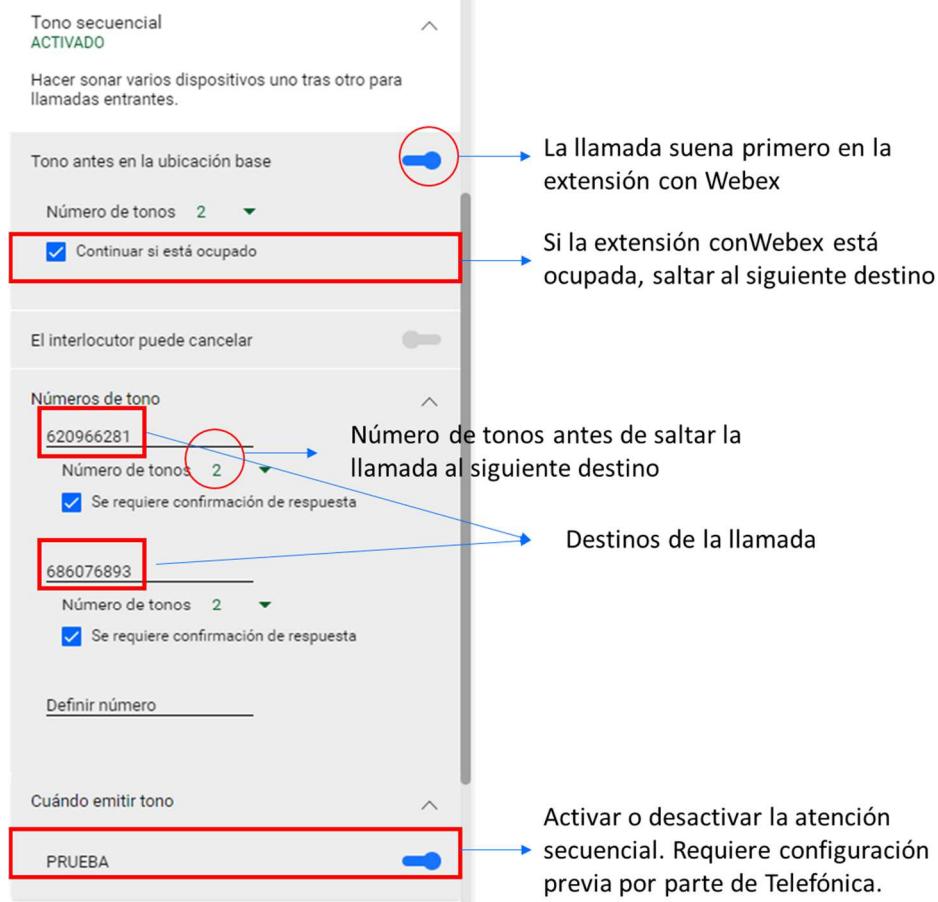
- **Tono simultáneo:** al activarlo, la llamada entrante se envía a varios dispositivos a la vez, pudiendo atenderse desde cualquiera de ellos. Desde este menú puedes activarlo o desactivarlo y añadir los números donde recibir las llamadas.



- **Tono secuencial:** al habilitar esta característica, las llamadas entrantes suenan en una serie de números de teléfono, de forma consecutiva, hasta que se responde la llamada. Si no hay respuesta al completar la secuencia, se transfiere

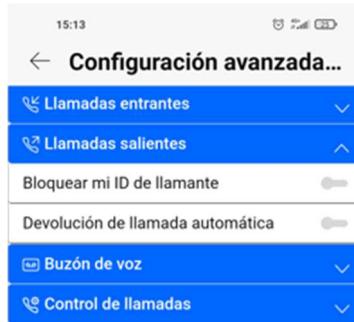
a otro número de teléfono o al buzón de voz, según cómo se haya configurado el comportamiento para las llamadas sin respuesta.

Requiere la configuración previa de esta funcionalidad por parte de Telefónica, llamando al 1002. Desde este menú puedes activarlo o desactivarlo y añadir los números donde recibir las llamadas, los tonos que suena en cada número, etc...



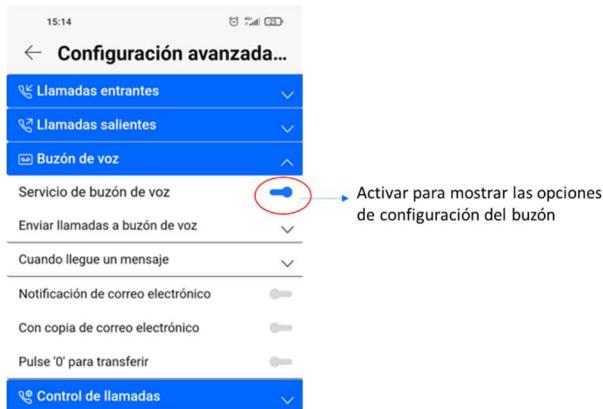
- Llamada en espera:** cuando la llamada en espera está habilitada, se escuchará un tono de aviso si hay una nueva llamada entrante. Si se atiende, podría dejarse en espera la llamada en curso respondiendo la nueva llamada entrante.

3.8.2 Llamadas salientes



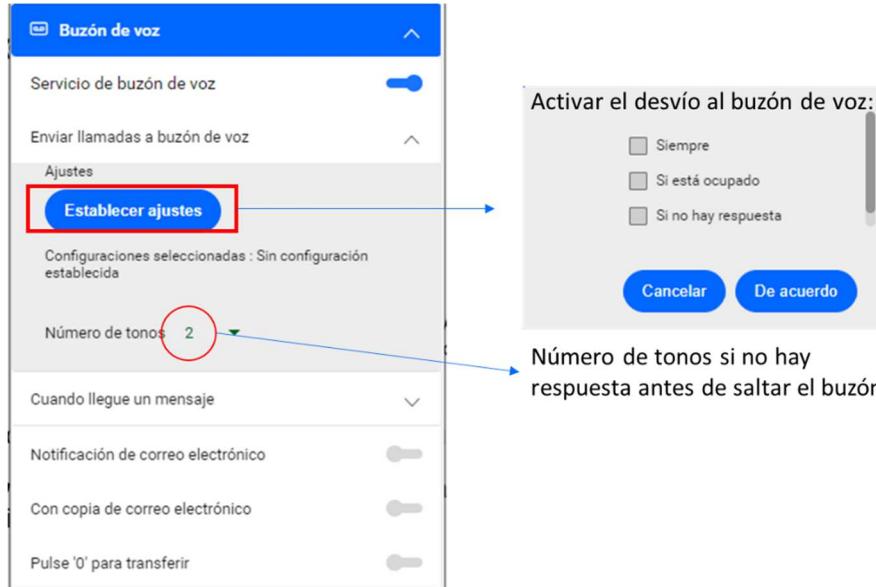
- **Bloquear mi ID de llamante:** permite ocultar el número asociado a Webex para que no se muestre en el destino, apareciendo como número privado.
- **Devolución de llamada automática:** al activarlo, cuando el destino esté ocupado, permite comprobar cuándo está disponible y lanzar la llamada de forma automática.

3.8.3 Buzón de voz



Una vez activado el menú, se accede a las siguientes opciones de configuración:

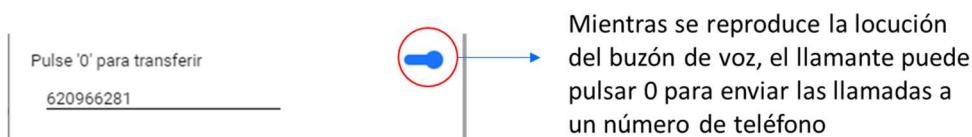
- **Enviar llamadas al buzón de voz:** para indicar cuándo hacer este desvío. Las opciones disponibles son: siempre, si no hay respuesta o si ocupado.



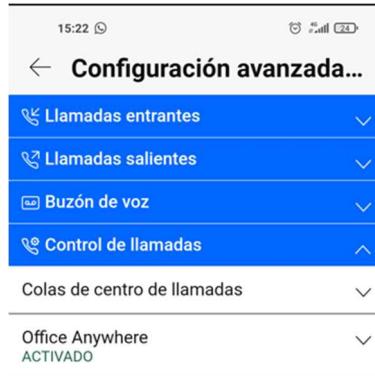
- Definir cómo recibir las notificaciones asociadas a nuevos mensajes de voz.



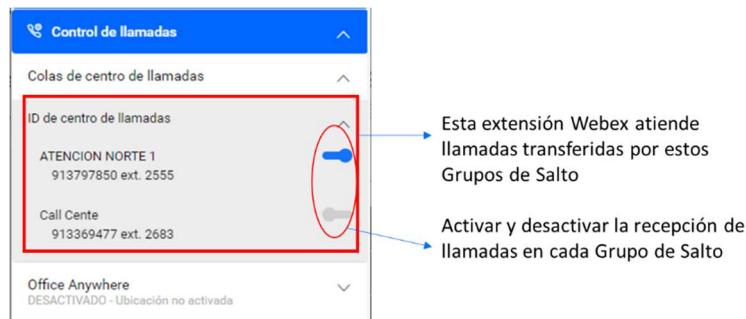
- Permitir que, pulsando 0, se interrumpa el mensaje asociado al buzón de voz, desviando la llamada entrante a un número alternativo.



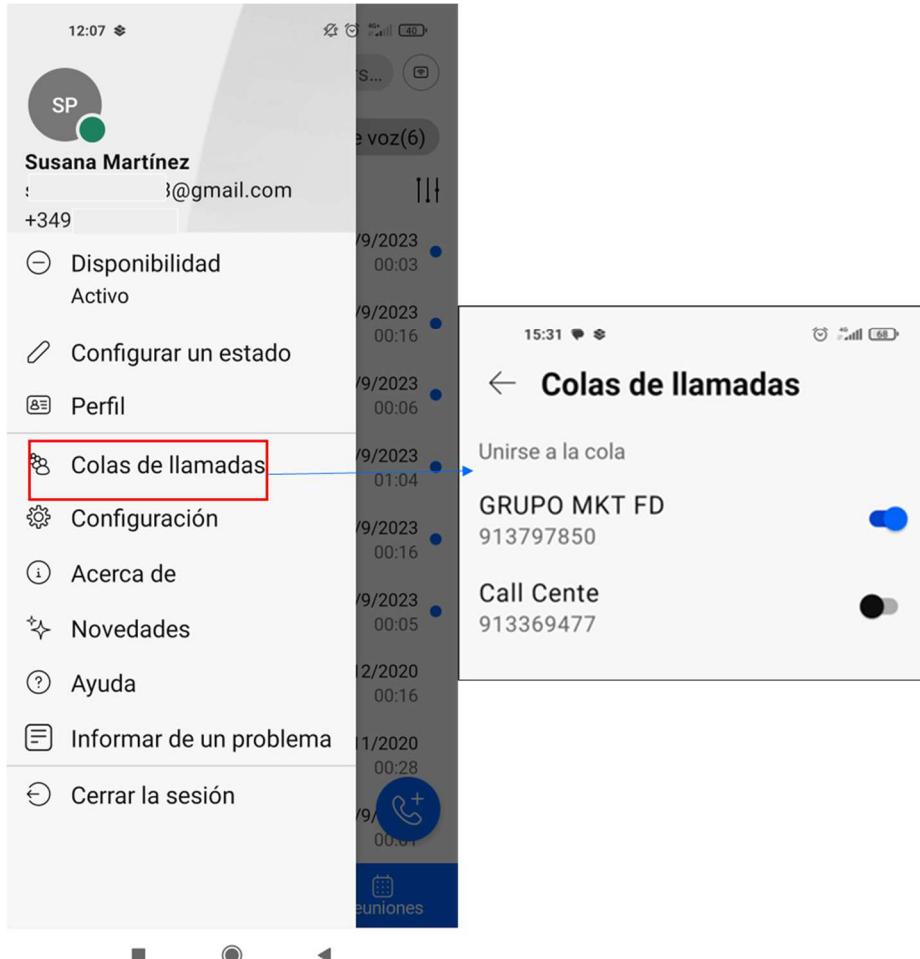
3.8.4 Control de llamadas



- **ID del centro de llamadas.** Permite conocer los Grupos de Salto a los que pertenece la extensión Webex y modificar su estado.

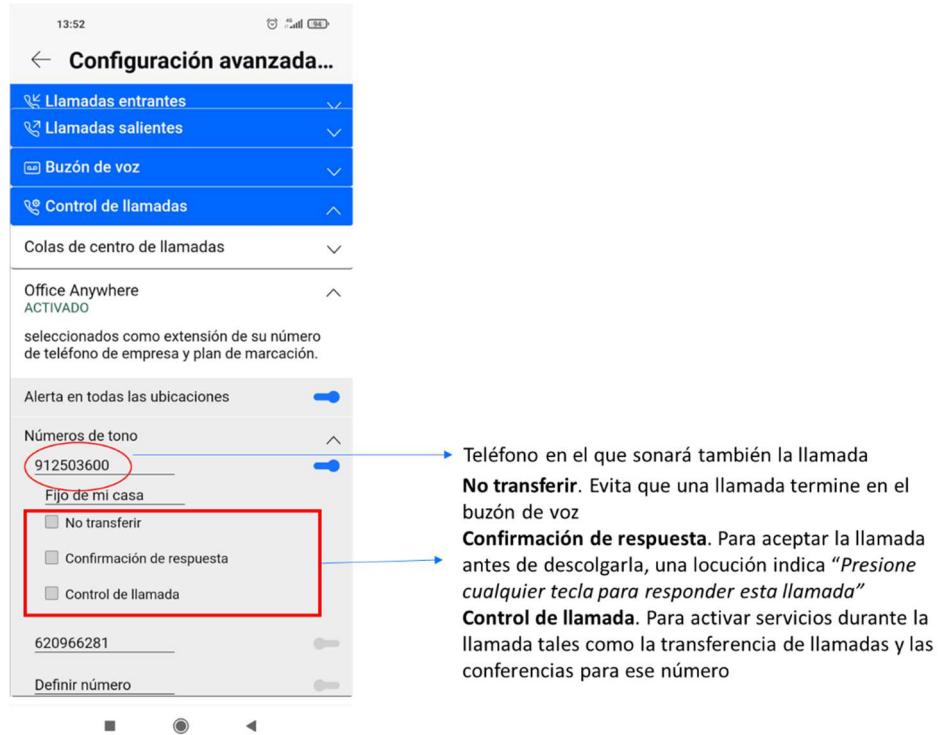


Otra opción más directa para entrar o salir de un grupo de salto está en el menú *Configuración/Colas de llamadas*:



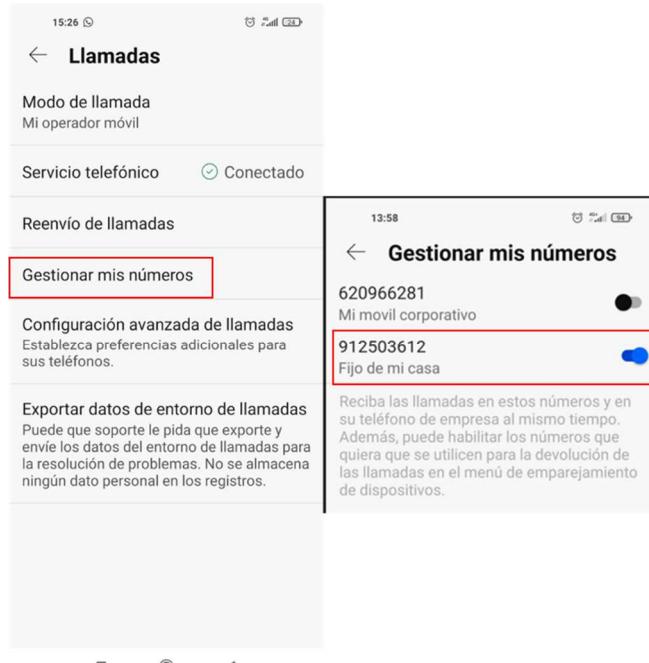
Para que la extensión Webex pueda entrar o salir en un Grupo de Salto, la empresa debe tener el permiso habilitado en ese Grupo. Puedes contactar con el 1002 para solicitarlo.

- **Número único de contacto (Office Anywhere):** permite definir otro número de teléfono que también sonará cuando se llame a la extensión Webex permitiendo atender la llamada desde otros dispositivos. Ofrece opciones avanzadas para personalizar la atención:



3.9 Número único de contacto (Office Anywhere)

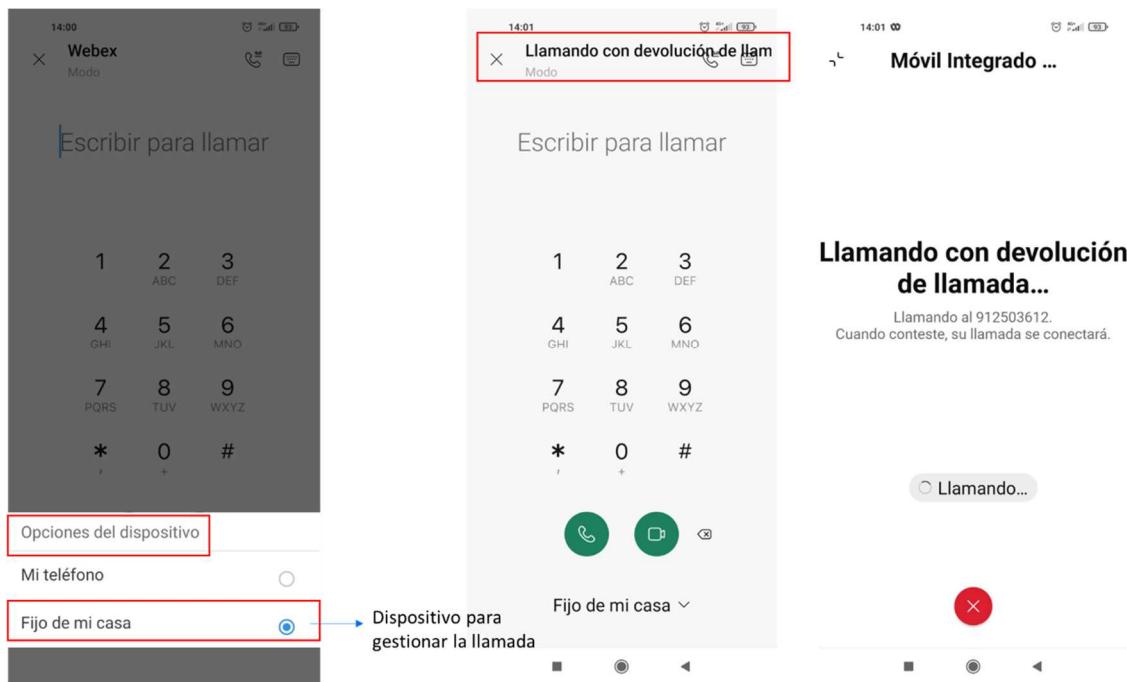
Una vez configurado el número único como explicamos en la *Configuración Avanzada de Llamadas*, puedes activarlo o desactivarlo para la recepción de llamadas desde la pantalla principal *Configuración/Llamadas*:



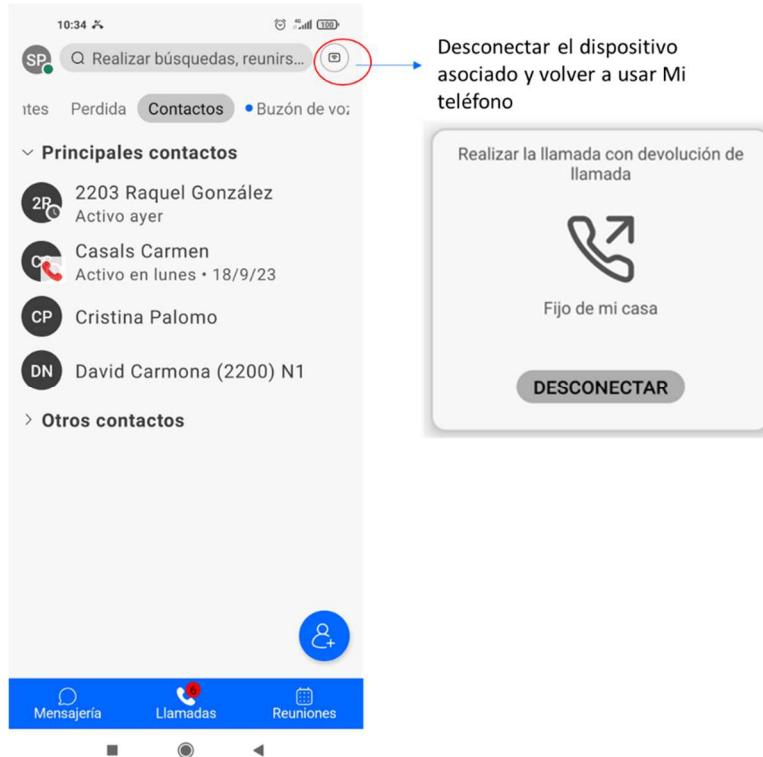
Los dispositivos asociados a estos números pueden utilizarse también para realizar llamadas salientes. Puedes lanzar la llamada desde webex pero establecerla desde otro móvil u otro fijo.

Para ello, selecciona en la pantalla del teclado de marcación *Opciones del dispositivo* y el número que deseas. Se mostrará arriba que está en el modo *Llamando con devolución de llamada*.

Cuando inicies una llamada, se establece primero una llamada al número seleccionado (durante 10 segundos verás una pantalla que te indica que otro dispositivo está recibiendo esta llamada), y cuando se descuelga desde éste, se lanza la llamada al destino, liberando entonces el dispositivo con webex.

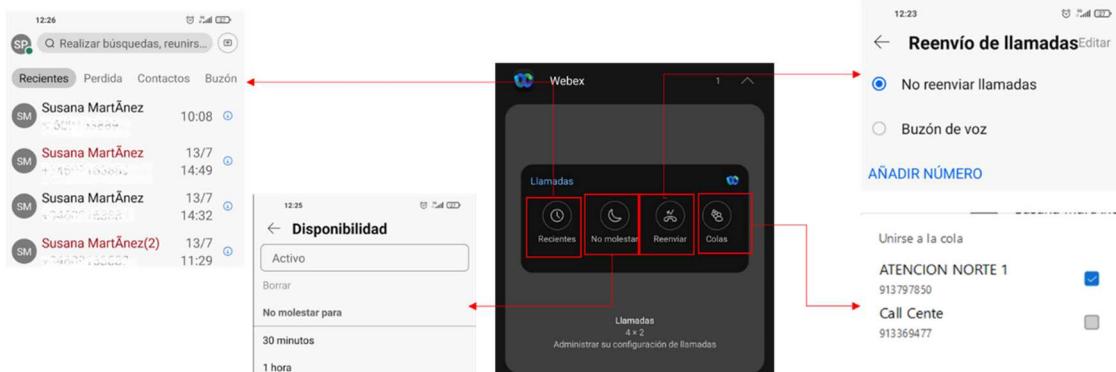


Desde el teclado numérico se puede volver en cualquier momento al modo habitual seleccionando “Mi teléfono”. También desde el ícono en la esquina superior derecha de Webex:



3.10 Widget de llamada

El *widget* de Webex podrá lanzar la aplicación para consultar el histórico de llamadas, activar el estado *No molestar*, configurar el desvío de llamadas o configurar las opciones de las colas de llamada (agentes).



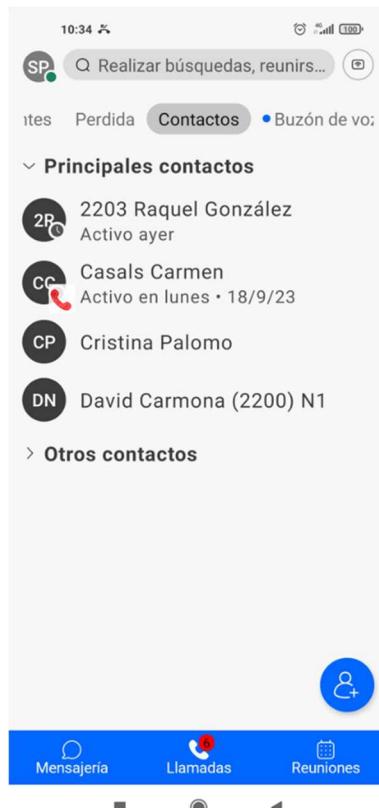
3.11 Supervisión del estado de otras extensiones

Actualmente, Webex en el móvil permite ver el estado de otras extensiones que también tengan contratado Webex.

La información de presencia que se muestra será la publicada por la aplicación Webex y seleccionada por el usuario (activo, ocupado o no molestar), o el estado de la línea fija

(en una llamada), ya sea establecida con Webex o con el teléfono de sobremesa si existe (no siendo necesario que esté conectado a Webex).

Para ver el estado de una extensión Webex de forma continua, puedes añadirlo a Contactos, o de forma puntual cualquier contacto utilizando el Buscador.

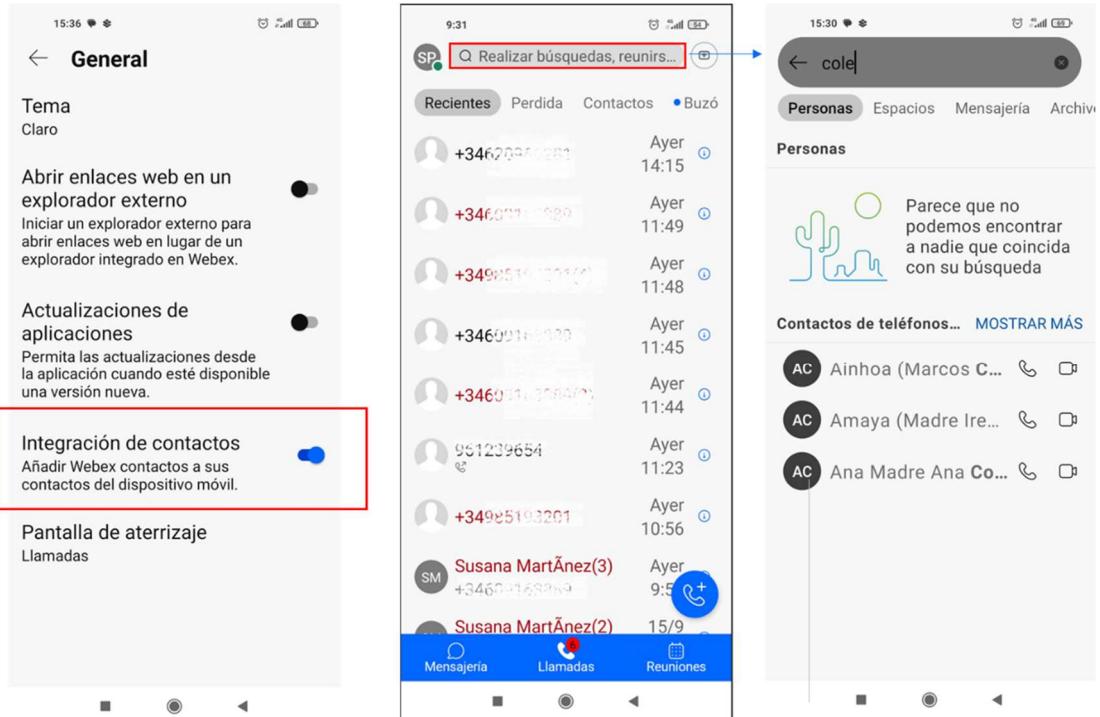


4 Acceso y gestión de los contactos

Webex permite acceder y gestionar diversas agendas locales y corporativas.

4.1 Contactos de la agenda del móvil

Webex puede integrarse con los contactos de la agenda del móvil, activando esa opción desde *Configuración/General/Integración con contactos*:



Al buscar un contacto en Webex, también buscará en la agenda del móvil.

4.2 Contactos corporativos

Webex se integra con las siguientes agendas corporativas de Fusión Digital:

- Agenda corporativa, que contiene todas las extensiones fijas y móviles del servicio de todas las sedes integradas en Fusión Digital
- Lista de contactos de empresa, que se configura desde el portal de gestión de Fusión Digital



Lista de contactos de empresa



Añade o modifica los contactos internos o externos que quieras incluir en tu agenda corporativa. Estos contactos se integran con todos los puestos de todas las sedes de la empresa.

Introduce tu búsqueda



Cargar contactos de un fichero.

AÑADIR CONTACTO

<input type="checkbox"/>	NOMBRE	Nº TELÉFONO	
<input type="checkbox"/>	Antonio Luque Castilla	516930786	
<input type="checkbox"/>	Bernardo Lorente	509140816	
<input type="checkbox"/>	David Bravo	699971457	
<input type="checkbox"/>	David Gonzalez	680015035	

4.3 Contactos personales

En Webex es posible [crear una relación de contactos](#) para facilitar la comunicación con las personas que se añaden a la lista, hasta un máximo de 500. Si ya has creado contactos en el PC, los verás aquí también.

Desde la pestaña Contactos, pulsa el botón de *Añadir contacto*:

13:58 Realizar búsquedas, reunir...

Perdida Contactos Principales contactos

- 2203 Raquel González Activo ayer
- Casals Carmen Activo en lunes • 18/9/23
- Cristina Palomo
- David Carmona (2200) N

Otros contactos

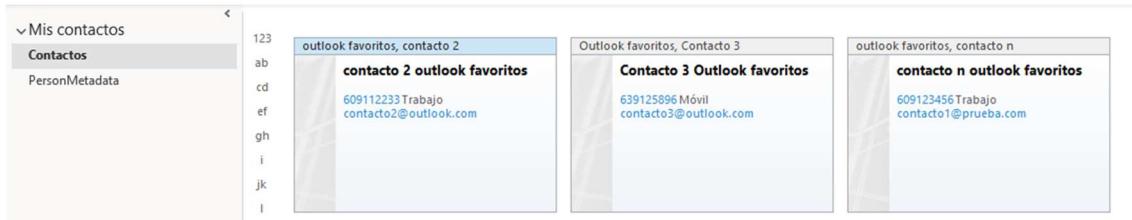
Añadir un contacto a la agenda local

Mensajería Llamadas Reuniones

Los contactos pueden agruparse, así como personalizar el detalle de la información asociada.

4.4 Agenda de Outlook

Webex permite acceder a la agenda de contactos personales o Favoritos de Outlook:



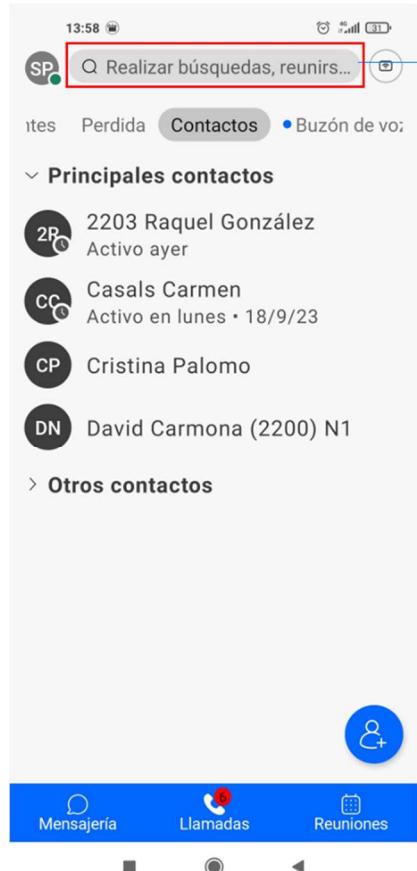
The screenshot shows the 'Mis contactos' section in the Webex interface. On the left, there is a sidebar with 'Contactos' selected. The main area displays three contact cards:

- outlook favoritos, contacto 2**
609112233 Trabajo
contacto2@outlook.com
- Outlook favoritos, Contacto 3**
639125896 Móvil
contacto3@outlook.com
- outlook favoritos, contacto n**
609123456 Trabajo
contacto1@prueba.com

Los cambios en las agendas locales y la de Outlook sí se reflejan inmediatamente.

4.5 Búsqueda de contactos

En el centro de la parte superior de la aplicación, identificado por el icono de una lupa, se encuentra el área destinada a realizar búsquedas. Desde aquí es posible localizar cualquier contacto de las agendas que hemos mencionado. Para ello, introduce los primeros caracteres del nombre y/o apellidos y muestra las coincidencias con todas las agendas.



The screenshot shows the Webex interface with the search bar highlighted. The search bar contains the placeholder text 'Realizar búsquedas, reunirs...'. Below the search bar, the contact list is displayed under the heading 'Principales contactos'. The contacts listed are:

- 2203 Raquel González
Activo ayer
- Casals Carmen
Activo en lunes • 18/9/23
- Cristina Palomo
- David Carmona (2200) N1

At the bottom right of the contact list, there is a blue circular icon with a white plus sign. The bottom navigation bar includes icons for 'Mensajería', 'Llamadas' (with a red notification badge), and 'Reuniones'.

En el caso de la **búsqueda de contactos**, hay que tener en cuenta lo siguiente:

- **Solo es posible buscar por nombre y/o apellidos**, nunca por números de teléfono ni extensión.
- **Las agendas corporativa y de empresa se actualizan y sincronizan con periodicidad semanal a partir del alta de la empresa en Webex.** Las modificaciones o nuevas entradas en estas agendas estarían disponibles en Webex en un máximo de 7 días.

Por este motivo, puedes notar que no tienes acceso a estas agendas o a sus actualizaciones hasta pasados unos días. Los cambios en las agendas locales y la de Outlook sí se reflejan inmediatamente.

